

ÉCOLE DE TRAVAIL



CENTRE DE FORMATION D'APPRENTIS

CAP ELECTRICIEN

Certification d'Aptitude Professionnelle
Électricien

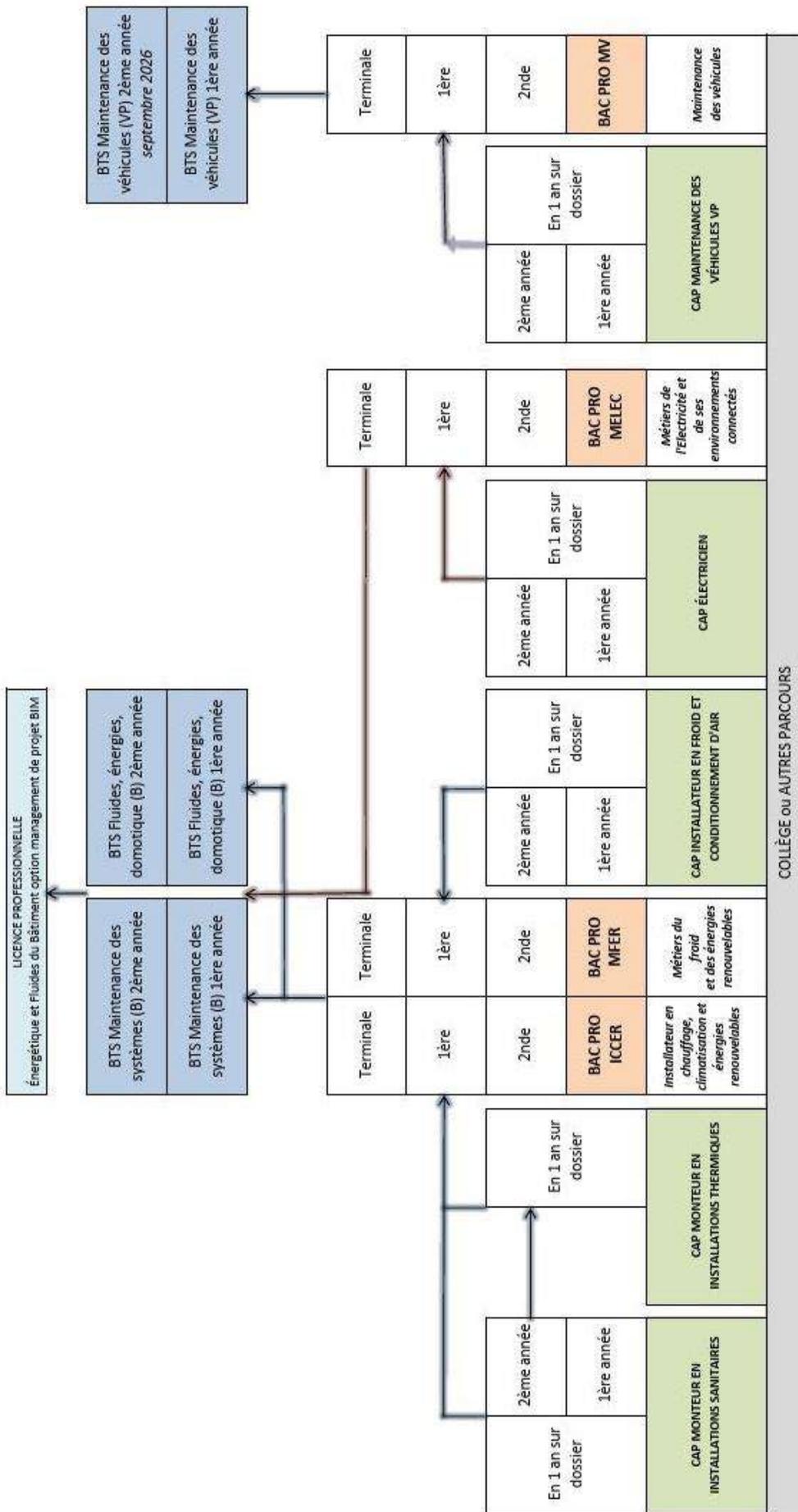
ÉCOLE DE TRAVAIL ORT

ENTREPRISE

| |
|----------|
| APPRENTI |
| Nom : |
| Prénom : |

Session :

PARCOURS DE FORMATIONS



CENTRE DE FORMATION D'APPRENTIS

Nom : ÉCOLE DE TRAVAIL ORT

Adresse : 4 Bis rue des Rosiers – 75004 Paris

Courriel : contact@ecoledetravail.fr

Téléphone : 01 44 54 31 80

Directrice du CFA : MME FRIDMAN

Formateur référent de l'apprenti(e) :

Courriel :

IDENTIFICATION DE L'APPRENTI

Photographie

Nom :

Prénoms :

Date de naissance :

Adresse :

.....

.....

Courriel :

Téléphone personnel :

ENTREPRISE / COLLECTIVITÉ / ORGANISME

Nom (ou raison sociale) :

Adresse (du siège social) :

Courriel :

Téléphone :

Maître d'apprentissage de l'apprenti :

Fonction dans l'entreprise :

Adresse professionnelle (si différente du siège) :

Téléphone professionnel du maître d'apprentissage :

Courriel :

OBSERVATIONS GÉNÉRALES

L'APPRENTI (E) DOIT TOUJOURS AVOIR CE LIVRET EN SA POSSESSION TANT DANS L'ENTREPRISE QU'AU CFA ET DOIT POUVOIR LE PRÉSENTER À LEUR DEMANDE AUX INSPECTEURS DEL'APPRENTISSAGE.

La formation d'un apprenti est assurée en complémentarité par un CFA et par une entreprise d'accueil.

Ces acteurs de l'alternance forment une équipe qui travaille en étroite collaboration et concertation.

Pour faciliter ces échanges, outre la visite d'entreprise du formateur et l'utilisation de moyens technologiques (téléphone, courriel ou autre), nous avons conçu en concertation, avec nos partenaires, ce livret d'apprentissage qui, nous l'espérons, sera utilisé de manière constructive.

Il sera le témoin des acquisitions et des progrès de l'apprenti tout au long de sa scolarité.

Ce livret permet aux différents partenaires :

- de prendre connaissance des tâches qui sont confiées à l'apprenti au CFA et en entreprise.
- D'informer réciproquement le CFA et l'entreprise d'accueil du sérieux, de latitude et du travail fourni par l'apprenti.
- de prendre connaissance des remarques et commentaires de ses formateurs et de son maître d'apprentissage et d'en apporter, s'il y a lieu, les correctifs nécessaires.

Nous profitons de ce livret pour vous informer qu'un nombre conséquent d'informations concernant votre apprenti est consultable sur le net à l'adresse www.ecoledetravail.fr en cliquant sur l'onglet **Espace entreprises**.

Vous pourrez consulter les calendriers d'alternance, notes, plannings, présences et absences, retards, ... des jeunes que vous avez pris en charge.

Nous espérons que ce partenariat sera enrichissant pour l'ensemble des parties et contribuera à la réussite socioprofessionnelle de nos jeunes.

LE CFA ÉCOLE DE TRAVAIL ORT EST UN ORGANISME HABILITÉ A PERCEVOIR LA TAXE D'APPRENTISSAGE.

LE CENTRE RESTE A VOTRE ENTIÈRE DISPOSITION POUR TOUTE INFORMATION COMPLÉMENTAIRE.

LES OBLIGATIONS DES PARTENAIRES

Le CFA s'engage à :

- Assurer l'enseignement théorique et pratique
- Compléter la formation reçue en entreprise
- Contrôler le livret d'apprentissage
- Veiller à l'inscription de l'apprenti à l'examen

L'apprenti s'engage à :

- Travailler pour l'employeur pendant la durée du contrat
- Suivre la formation assurée par le CFA et en entreprise
- Se présenter aux épreuves du diplôme ou du titre prévu par le contrat
- Respecter le règlement intérieur de l'entreprise et du CFA
- Tenir à jour le livret d'apprentissage
- Le faire viser par l'employeur et par le CFA

L'employeur s'engage à :

- Assurer ou faire assurer à l'apprenti une formation méthodique et complète conduisant au diplôme ou au titre prévu au contrat, en lui confiant des tâches ou des postes en relation directe avec la formation prévue au contrat
- Faire suivre à l'apprenti la formation dispense par le Centre et le faire participer aux épreuves du diplôme ou du titre prévu au contrat.
Ces activités sont comprises dans l'horaire de travail.
- Contrôler le livret d'apprentissage
- Verser les salaires
- Organiser la visite médicale d'embauche

LE CFA

L'APPRENTI

L'EMPLOYEUR



PRÉSENTATION DU CAP ELECTRICIEN

DESCRIPTION DES ACTIVITÉS ET TÂCHES PROFESSIONNELLES

Activité A1 - préparation des opérations de réalisation, de mise en service, de maintenance

TA 1-1 : prendre connaissance du dossier relatif aux opérations à réaliser dans leur environnement

TA 1-2 : vérifier et compléter si besoin la liste des matériels électriques, équipements et outillages nécessaires aux opérations

Cette activité précède les activités A2, A3 et A4

Activité A2 - réalisation

TA 2-1 : organiser le poste de travail

TA 2-2 : implanter, poser, installer les matériels électriques

TA 2-3 : câbler, raccorder les matériels électriques

TA 2-4 : mener son activité de manière éco-responsable

Activité A3 - mise en service

TA 3-1 : réaliser les vérifications, les réglages, les essais fonctionnels nécessaires à la mise en service de l'installation

TA 3-2 : participer aux opérations nécessaires aux levées de réserves de l'installation

Activité A4 – maintenance

TA 4-1 : réaliser une opération de maintenance préventive

Activité A5 - communication

TA 5-1 : échanger sur le déroulement des opérations, expliquer le fonctionnement de l'installation à l'interne et à l'externe

Cette activité est transverse aux 4 activités précédentes

RÈGLEMENT D'EXAMEN

| CAP électricien | | | Candidats de la voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public | Candidats de la voie de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité | Candidats de la voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, CFA ou section d'apprentissage non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé, enseignement à distance, candidats individuels | Durée de l'épreuve ponctuelle |
|---|--------|------------------|--|---|--|--------------------------------------|
| Épreuves | Unités | Coef. | Mode | Mode | Mode | |
| EP1 : Réalisation d'une installation | UP1 | 7 ⁽¹⁾ | CCF* | CCF | Ponctuel écrit et pratique | 9h (dont 1h PSE) |
| EP2 : Mise en service d'une installation | UP2 | 4 | CCF | CCF | Ponctuel pratique | 2 h |
| EP3 : Maintenance d'une installation | UP3 | 2 | CCF | CCF | Ponctuel pratique | 2h |
| Chef d'oeuvre | | 1 | CCF | CCF | Oral | 15 min |
| EG1 : Français, histoire-géographie et enseignement moral et civique | UG1 | 3 | Ponctuel écrit | CCF | Ponctuel écrit | 3h |
| EG2 : Mathématiques et sciences physiques et chimiques | UG2 | 2 | CCF | CCF | Ponctuel écrit | 2h |
| EG3 : Éducation physique et sportive | UG3 | 1 | CCF | CCF | Ponctuel | |
| Langue vivante | UF1 | | Ponctuel oral | Ponctuel oral | Ponctuel oral | 20mn |

CCF* Contrôle en cours de formation

⁽¹⁾ dont coefficient 1 pour la Prévention, Santé, Environnement (PSE)

Les blocs de compétences

RNCP38401BC01 - Réalisation d'une installation

Repérer les conditions de l'opération et son contexte
Organiser l'opération dans son contexte
Réaliser une installation de manière écoresponsable
Communiquer entre professionnels sur l'opération

RNCP38401BC02 - Mise en service d'une installation

Contrôler les grandeurs caractéristiques de l'installation
Valider le fonctionnement de l'installation
Exploiter les outils numériques dans le contexte professionnel

RNCP38401BC03 - Maintenance d'une installation

Remplacer un matériel électrique
Communiquer avec le client/usager sur l'opération

RNCP38401BC04 - Français et Histoire-géographie-enseignement moral et civique

Français

Communiquer : écouter, dialoguer et s'exprimer
Reformuler, à l'écrit ou à l'oral, un message lu ou entendu
Évaluer sa production orale ou écrite en vue de l'améliorer
Lire, comprendre et présenter des textes documentaires ou fictionnels, des œuvres littéraires et artistiques
Rendre compte, à l'oral ou à l'écrit, d'une expérience en lien avec le métier

Histoire - géographie - enseignement moral et civique

Maîtriser et utiliser des repères chronologiques et spatiaux : mémoriser et s'appropriier les notions, se repérer, contextualiser (HG)
S'approprier les démarches historiques et géographiques : exploiter les outils spécifiques aux disciplines, mener et construire une démarche historique ou géographique et la justifier, collaborer et échanger en histoire-géographie (HG)
Construire et exprimer une argumentation cohérente et étayée en s'appuyant sur les repères et les notions du programme (EMC)
Mettre à distance ses opinions personnelles pour construire son jugement (EMC)
Mobiliser ses connaissances pour penser et s'engager dans le monde en s'appropriant les principes et les valeurs de la République (HG-EMC)

RNCP38401BC05 - Mathématiques et physique - chimie

Rechercher, extraire et organiser l'information
Proposer, choisir, exécuter une méthode de résolution ou un protocole opératoire en respectant les règles de sécurité
Expérimenter, utiliser une simulation
Critiquer un résultat, argumenter : contrôler la vraisemblance d'une hypothèse, mener un raisonnement logique et établir une conclusion
Rendre compte d'une démarche, d'un résultat, à l'oral ou à l'écrit en utilisant des outils et un langage approprié

RNCP38401BC06 - Éducation physique et sportive

Développer sa motricité

S'organiser pour apprendre et s'entraîner

Exercer sa responsabilité dans un engagement personnel et solidaire : connaître les règles, les appliquer et les faire respecter

Construire durablement sa santé

Accéder au patrimoine culturel sportif et artistique

RNCP38401BC07 - Prévention - santé - environnement

Appliquer une méthode d'analyse d'une situation de la vie professionnelle ou quotidienne et d'une documentation

Mettre en relation un phénomène physiologique, un enjeu environnemental, une disposition réglementaire, avec une mesure de prévention

Proposer une solution pour résoudre un problème lié à la santé, l'environnement ou la consommation et argumenter un choix

Communiquer à l'écrit et à l'oral avec une syntaxe claire et un vocabulaire technique adapté

Agir face à une situation d'urgence

RNCP38401BC08 - Langue vivante (bloc facultatif)

L'épreuve de langue vivante facultative (langue différente de la langue concernée par l'épreuve obligatoire) a pour objectif de vérifier, au niveau A2 (utilisateur élémentaire de niveau intermédiaire) du CECRL (art. D.312-16 du CE), les compétences du candidat à :

S'exprimer à l'oral en continu

Interagir à l'oral

Comprendre un document écrit

dans des situations de la vie quotidienne, sociale et professionnelle

RNCP38401BC09 - Mobilité (Bloc facultatif)

Comprendre et se faire comprendre dans un contexte professionnel étranger

Caractériser le contexte professionnel étranger

Réaliser partiellement une activité professionnelle, sous contrôle, dans un contexte professionnel étranger

Comparer des activités professionnelles similaires, réalisées ou observées, à l'étranger et en France

Se repérer dans un nouvel environnement

Identifier des caractéristiques culturelles du contexte d'accueil

Période au CFA : Septembre

1^{ère} année

OBJECTIFS DE LA FORMATION AU CFA

MATIÈRES

CONTENU

Observations et signature :

| | |
|---|------------------------|
| Période en entreprise : Septembre | 1 ^{ère} année |
|---|------------------------|

| ACTIVITÉS | | Evaluation | | |
|---------------------------|--|------------|------------------------|------------|
| | | Acquis | En cours d'acquisition | Non acquis |
| J'ai fait seul | | | | |
| J'ai vu faire | | | | |
| J'ai participé à | | | | |
| Je dois me renseigner sur | | | | |

Observations du maître d'apprentissage ou du tuteur :

Période au CFA : Octobre

1^{ère} année

OBJECTIFS DE LA FORMATION AU CFA

MATIÈRES

CONTENU

Observations et signature :

| | |
|---------------------------------------|------------------------|
| Période en entreprise : Octobre | 1 ^{ère} année |
|---------------------------------------|------------------------|

| ACTIVITÉS | | Evaluation | | |
|---------------------------|--|------------|------------------------|------------|
| | | Acquis | En cours d'acquisition | Non acquis |
| J'ai fait seul | | | | |
| J'ai vu faire | | | | |
| J'ai participé à | | | | |
| Je dois me renseigner sur | | | | |

Observations du maître d'apprentissage ou du tuteur :

Période au CFA : Novembre

1^{ère} année

OBJECTIFS DE LA FORMATION AU CFA

MATIÈRES

CONTENU

Observations et signature :

| | |
|--|------------------------|
| Période en entreprise : Novembre | 1 ^{ère} année |
|--|------------------------|

| ACTIVITÉS | | Evaluation | | |
|---------------------------|--|------------|------------------------|------------|
| | | Acquis | En cours d'acquisition | Non acquis |
| J'ai fait seul | | | | |
| J'ai vu faire | | | | |
| J'ai participé à | | | | |
| Je dois me renseigner sur | | | | |

Observations du maître d'apprentissage ou du tuteur :

Période au CFA : Décembre

1^{ère} année

OBJECTIFS DE LA FORMATION AU CFA

MATIÈRES

CONTENU

Observations et signature :

| | |
|--|------------------------|
| Période en entreprise : Décembre | 1 ^{ère} année |
|--|------------------------|

| ACTIVITÉS | | Evaluation | | |
|---------------------------|--|------------|------------------------|------------|
| | | Acquis | En cours d'acquisition | Non acquis |
| J'ai fait seul | | | | |
| J'ai vu faire | | | | |
| J'ai participé à | | | | |
| Je dois me renseigner sur | | | | |

Observations du maître d'apprentissage ou du tuteur :

BILAN DU 1^{er} SEMESTRE

À compléter par le ou (la) maître d'apprentissage

Mettre une croix dans les colonnes

| COMPORTEMENT GÉNÉRAL | | | |
|--|---|--|--|
| CONSCIENCE PROFESSIONNELLE | Conscientieux, ponctuel, appliqué. | Se contente de l'indispensable | Mauvaise volonté, absentéisme |
| INTÉGRATION DANS L'ÉQUIPE | participe activement | Suit le mouvement | Très distant, s'intègre mal |
| DYNAMISME | Sait faire ce qu'il faut, quand il le faut. | Activité par à-coups, se décourage si la difficulté est importante | Passif, se décourage vite. |
| CLARTÉ D'EXPRESSION ORGANISATION | Clair, analyse bien. | Convenable, se perd un peu dans les détails | Confus, esprit brouillon |
| COMMUNICATION AVEC SON ENTOURAGE | Excellente | Bonne | Insuffisante |
| COMPORTEMENT PROFESSIONNEL | | | |
| EFFICACITÉ DANS LE TRAVAIL | Fait bien son travail | Travail quelquefois irrégulier | Aboutit rarement dans ses activités |
| CURIOSITÉ, OUVERTURE D'ESPRIT | Désire progresser, s'intéresse à ce qu'il voit | A besoin d'être stimulé | Refuse ou reste passif aux sollicitations à découvrir. |
| SENS DE L'ORGANISATION MÉTHODE - INITIATIVE | Très autonome, ne demande des conseils qu'à bon escient | A besoin d'un appui dans les phases clé de son travail | Doit être guidé en permanence |
| COMPRÉHENSION | Esprit vif, comprend immédiatement | Fait ce qu'il faut pour comprendre | Comprend difficilement |
| RESPECT DES RÈGLES DE SÉCURITÉ | Excellent | Satisfaisant | Insuffisant |

Observations du tuteur ou maître d'apprentissage :

Date de l'évaluation :

Nom et signature du maître d'apprentissage

Noms et signatures des formateurs

À COLLER

909

Période au CFA : Janvier

1^{ère} année

OBJECTIFS DE LA FORMATION AU CFA

MATIÈRES

CONTENU

Observations et signature :

| | |
|---------------------------------------|------------------------|
| Période en entreprise : Janvier | 1 ^{ère} année |
|---------------------------------------|------------------------|

| ACTIVITÉS | | Evaluation | | |
|---------------------------|--|------------|------------------------|------------|
| | | Acquis | En cours d'acquisition | Non acquis |
| J'ai fait seul | | | | |
| J'ai vu faire | | | | |
| J'ai participé à | | | | |
| Je dois me renseigner sur | | | | |

Observations du maître d'apprentissage ou du tuteur :

Période au CFA : Février

1^{ère} année

OBJECTIFS DE LA FORMATION AU CFA

MATIÈRES

CONTENU

Observations et signature :

Période en entreprise : Février

1^{ère} année

| ACTIVITÉS | | Evaluation | | |
|---------------------------|--|------------|------------------------|------------|
| | | Acquis | En cours d'acquisition | Non acquis |
| J'ai fait seul | | | | |
| J'ai vu faire | | | | |
| J'ai participé à | | | | |
| Je dois me renseigner sur | | | | |

Observations du maître d'apprentissage ou du tuteur :

Période au CFA : Mars

1^{ère} année

OBJECTIFS DE LA FORMATION AU CFA

MATIÈRES

CONTENU

Observations et signature :

Période en entreprise : Mars

1^{ère} année

| ACTIVITÉS | | Evaluation | | |
|---------------------------|--|------------|------------------------|------------|
| | | Acquis | En cours d'acquisition | Non acquis |
| J'ai fait seul | | | | |
| J'ai vu faire | | | | |
| J'ai participé à | | | | |
| Je dois me renseigner sur | | | | |

Observations du maître d'apprentissage ou du tuteur :

Période au CFA : Avril

1^{ère} année

OBJECTIFS DE LA FORMATION AU CFA

MATIÈRES

CONTENU

Observations et signature :

Période en entreprise : Avril

1^{ère} année

| ACTIVITÉS | | Evaluation | | |
|---------------------------|--|------------|------------------------|------------|
| | | Acquis | En cours d'acquisition | Non acquis |
| J'ai fait seul | | | | |
| J'ai vu faire | | | | |
| J'ai participé à | | | | |
| Je dois me renseigner sur | | | | |

Observations du maître d'apprentissage ou du tuteur :

Période au CFA : Mai

1^{ère} année

OBJECTIFS DE LA FORMATION AU CFA

MATIÈRES

CONTENU

Observations et signature :

Période en entreprise : Mai

1^{ère} année

| ACTIVITÉS | | Evaluation | | |
|---------------------------|--|------------|------------------------|------------|
| | | Acquis | En cours d'acquisition | Non acquis |
| J'ai fait seul | | | | |
| J'ai vu faire | | | | |
| J'ai participé à | | | | |
| Je dois me renseigner sur | | | | |

Observations du maître d'apprentissage ou du tuteur :

Période au CFA : Juin

1^{ère} année

OBJECTIFS DE LA FORMATION AU CFA

MATIÈRES

CONTENU

Observations et signature :

Période en entreprise : Juin.....

1^{ère} année

| ACTIVITÉS | | Evaluation | | |
|---------------------------|--|------------|------------------------|------------|
| | | Acquis | En cours d'acquisition | Non acquis |
| J'ai fait seul | | | | |
| J'ai vu faire | | | | |
| J'ai participé à | | | | |
| Je dois me renseigner sur | | | | |

Observations du maître d'apprentissage ou du tuteur :

Période au CFA : Juillet - Août

1^{ère} année

OBJECTIFS DE LA FORMATION AU CFA

MATIÈRES

CONTENU

Observations et signature :

| | |
|--|------------------------|
| Période en entreprise : Juillet - Août | 1 ^{ère} année |
|--|------------------------|

| ACTIVITÉS | | Evaluation | | |
|---------------------------|--|------------|------------------------|------------|
| | | Acquis | En cours d'acquisition | Non acquis |
| J'ai fait seul | | | | |
| J'ai vu faire | | | | |
| J'ai participé à | | | | |
| Je dois me renseigner sur | | | | |

Observations du maître d'apprentissage ou du tuteur :

BILAN DU 2^{ème} SEMESTRE

À compléter par le ou (la) maître d'apprentissage

Mettre une croix dans les colonnes

| COMPORTEMENT GÉNÉRAL | | | |
|--|---|--|--|
| CONSCIENCE PROFESSIONNELLE | Conscientieux, ponctuel, appliqué. | Se contente de l'indispensable | Mauvaise volonté, absentéisme |
| INTÉGRATION DANS L'ÉQUIPE | participe activement | Suit le mouvement | Très distant, s'intègre mal |
| DYNAMISME | Sait faire ce qu'il faut, quand il le faut. | Activité par à-coups, se décourage si la difficulté est importante | Passif, se décourage vite. |
| CLARTÉ D'EXPRESSION ORGANISATION | Clair, analyse bien. | Convenable, se perd un peu dans les détails | Confus, esprit brouillon |
| COMMUNICATION AVEC SON ENTOURAGE | Excellente | Bonne | Insuffisante |
| COMPORTEMENT PROFESSIONNEL | | | |
| EFFICACITÉ DANS LE TRAVAIL | Fait bien son travail | Travail quelquefois irrégulier | Aboutit rarement dans ses activités |
| CURIOSITÉ, OUVERTURE D'ESPRIT | Désire progresser, s'intéresse à ce qu'il voit | A besoin d'être stimulé | Refuse ou reste passif aux sollicitations à découvrir. |
| SENS DE L'ORGANISATION MÉTHODE - INITIATIVE | Très autonome, ne demande des conseils qu'à bon escient | A besoin d'un appui dans les phases clé de son travail | Doit être guidé en permanence |
| COMPRÉHENSION | Esprit vif, comprend immédiatement | Fait ce qu'il faut pour comprendre | Comprend difficilement |
| RESPECT DES RÈGLES DE SÉCURITÉ | Excellent | Satisfaisant | Insuffisant |

Observations du tuteur ou maître d'apprentissage :

Date de l'évaluation :

Nom et signature du maître d'apprentissage

Noms et signatures des formateurs

À COLLER

909

Période au CFA : Septembre

2^{ème} année

OBJECTIFS DE LA FORMATION AU CFA

MATIÈRES

CONTENU

Observations et signature :

Période en entreprise : Septembre

2^{ème} année

| ACTIVITÉS | | Evaluation | | |
|---------------------------|--|------------|------------------------|------------|
| | | Acquis | En cours d'acquisition | Non acquis |
| J'ai fait seul | | | | |
| J'ai vu faire | | | | |
| J'ai participé à | | | | |
| Je dois me renseigner sur | | | | |

Observations du maître d'apprentissage ou du tuteur :

Période au CFA : Octobre

2^{ème} année

OBJECTIFS DE LA FORMATION AU CFA

MATIÈRES

CONTENU

Observations et signature :

| | |
|---------------------------------------|------------------------|
| Période en entreprise : Octobre | 2 ^{ème} année |
|---------------------------------------|------------------------|

| ACTIVITÉS | | Evaluation | | |
|---------------------------|--|------------|------------------------|------------|
| | | Acquis | En cours d'acquisition | Non acquis |
| J'ai fait seul | | | | |
| J'ai vu faire | | | | |
| J'ai participé à | | | | |
| Je dois me renseigner sur | | | | |

Observations du maître d'apprentissage ou du tuteur :

Période au CFA : Novembre

2^{ème} année

OBJECTIFS DE LA FORMATION AU CFA

MATIÈRES

CONTENU

Observations et signature :

| | |
|--|------------------------|
| Période en entreprise : Novembre | 2 ^{ème} année |
|--|------------------------|

| ACTIVITÉS | | Evaluation | | |
|---------------------------|--|------------|------------------------|------------|
| | | Acquis | En cours d'acquisition | Non acquis |
| J'ai fait seul | | | | |
| J'ai vu faire | | | | |
| J'ai participé à | | | | |
| Je dois me renseigner sur | | | | |

Observations du maître d'apprentissage ou du tuteur :

Période au CFA : Décembre

2^{ème} année

OBJECTIFS DE LA FORMATION AU CFA

MATIÈRES

CONTENU

Observations et signature :

Période en entreprise : Décembre

2^{ème} année

| ACTIVITÉS | | Evaluation | | |
|---------------------------|--|------------|------------------------|------------|
| | | Acquis | En cours d'acquisition | Non acquis |
| J'ai fait seul | | | | |
| J'ai vu faire | | | | |
| J'ai participé à | | | | |
| Je dois me renseigner sur | | | | |

Observations du maître d'apprentissage ou du tuteur :

BILAN DU 1^{er} SEMESTRE

À compléter par le ou (la) maître d'apprentissage

Mettre une croix dans les colonnes

| COMPORTEMENT GÉNÉRAL | | | |
|--|---|--|--|
| CONSCIENCE PROFESSIONNELLE | Conscientieux, ponctuel, appliqué. | Se contente de l'indispensable | Mauvaise volonté, absentéisme |
| INTÉGRATION DANS L'ÉQUIPE | participe activement | Suit le mouvement | Très distant, s'intègre mal |
| DYNAMISME | Sait faire ce qu'il faut, quand il le faut. | Activité par à-coups, se décourage si la difficulté est importante | Passif, se décourage vite. |
| CLARTÉ D'EXPRESSION ORGANISATION | Clair, analyse bien. | Convenable, se perd un peu dans les détails | Confus, esprit brouillon |
| COMMUNICATION AVEC SON ENTOURAGE | Excellente | Bonne | Insuffisante |
| COMPORTEMENT PROFESSIONNEL | | | |
| EFFICACITÉ DANS LE TRAVAIL | Fait bien son travail | Travail quelquefois irrégulier | Aboutit rarement dans ses activités |
| CURIOSITÉ, OUVERTURE D'ESPRIT | Désire progresser, s'intéresse à ce qu'il voit | A besoin d'être stimulé | Refuse ou reste passif aux sollicitations à découvrir. |
| SENS DE L'ORGANISATION MÉTHODE - INITIATIVE | Très autonome, ne demande des conseils qu'à bon escient | A besoin d'un appui dans les phases clé de son travail | Doit être guidé en permanence |
| COMPRÉHENSION | Esprit vif, comprend immédiatement | Fait ce qu'il faut pour comprendre | Comprend difficilement |
| RESPECT DES RÈGLES DE SÉCURITÉ | Excellent | Satisfaisant | Insuffisant |

Observations du tuteur ou maître d'apprentissage :

Date de l'évaluation :

Nom et signature du maître d'apprentissage

Noms et signatures des formateurs

À COLLER

909

Période au CFA : Janvier

2^{ème} année

OBJECTIFS DE LA FORMATION AU CFA

MATIÈRES

CONTENU

Observations et signature :

Période en entreprise : Janvier

2^{ème} année

| ACTIVITÉS | | Evaluation | | |
|---------------------------|--|------------|------------------------|------------|
| | | Acquis | En cours d'acquisition | Non acquis |
| J'ai fait seul | | | | |
| J'ai vu faire | | | | |
| J'ai participé à | | | | |
| Je dois me renseigner sur | | | | |

Observations du maître d'apprentissage ou du tuteur :

Période au CFA : Février

2^{ème} année

OBJECTIFS DE LA FORMATION AU CFA

MATIÈRES

CONTENU

Observations et signature :

Période en entreprise : Février

2^{ème} année

| ACTIVITÉS | | Evaluation | | |
|---------------------------|--|------------|------------------------|------------|
| | | Acquis | En cours d'acquisition | Non acquis |
| J'ai fait seul | | | | |
| J'ai vu faire | | | | |
| J'ai participé à | | | | |
| Je dois me renseigner sur | | | | |

Observations du maître d'apprentissage ou du tuteur :

Période au CFA : Mars

2^{ème} année

OBJECTIFS DE LA FORMATION AU CFA

MATIÈRES

CONTENU

Observations et signature :

Période en entreprise : Mars

2^{ème} année

| ACTIVITÉS | | Evaluation | | |
|---------------------------|--|------------|------------------------|------------|
| | | Acquis | En cours d'acquisition | Non acquis |
| J'ai fait seul | | | | |
| J'ai vu faire | | | | |
| J'ai participé à | | | | |
| Je dois me renseigner sur | | | | |

Observations du maître d'apprentissage ou du tuteur :

Période au CFA : Avril

2^{ème} année

OBJECTIFS DE LA FORMATION AU CFA

MATIÈRES

CONTENU

Observations et signature :

Période en entreprise : Avril

2^{ème} année

| ACTIVITÉS | | Evaluation | | |
|---------------------------|--|------------|------------------------|------------|
| | | Acquis | En cours d'acquisition | Non acquis |
| J'ai fait seul | | | | |
| J'ai vu faire | | | | |
| J'ai participé à | | | | |
| Je dois me renseigner sur | | | | |

Observations du maître d'apprentissage ou du tuteur :

Période au CFA : Mai

2^{ème} année

OBJECTIFS DE LA FORMATION AU CFA

MATIÈRES

CONTENU

Observations et signature :

Période en entreprise : Mai

2^{ème} année

| ACTIVITÉS | | Evaluation | | |
|---------------------------|--|------------|------------------------|------------|
| | | Acquis | En cours d'acquisition | Non acquis |
| J'ai fait seul | | | | |
| J'ai vu faire | | | | |
| J'ai participé à | | | | |
| Je dois me renseigner sur | | | | |

Observations du maître d'apprentissage ou du tuteur :

Période au CFA : Juin

2^{ème} année

OBJECTIFS DE LA FORMATION AU CFA

MATIÈRES

CONTENU

Observations et signature :

Période en entreprise : Juin.....

2^{ème} année

| ACTIVITÉS | | Evaluation | | |
|---------------------------|--|------------|------------------------|------------|
| | | Acquis | En cours d'acquisition | Non acquis |
| J'ai fait seul | | | | |
| J'ai vu faire | | | | |
| J'ai participé à | | | | |
| Je dois me renseigner sur | | | | |

Observations du maître d'apprentissage ou du tuteur :

Période au CFA : Juillet - Août

2^{ème} année

OBJECTIFS DE LA FORMATION AU CFA

MATIÈRES

CONTENU

Observations et signature :

Période en entreprise : Juillet - Août

2^{ème} année

| ACTIVITÉS | | Evaluation | | |
|---------------------------|--|------------|------------------------|------------|
| | | Acquis | En cours d'acquisition | Non acquis |
| J'ai fait seul | | | | |
| J'ai vu faire | | | | |
| J'ai participé à | | | | |
| Je dois me renseigner sur | | | | |

Observations du maître d'apprentissage ou du tuteur :

BILAN DU 2^{ème} SEMESTRE

À compléter par le ou (la) maître d'apprentissage

Mettre une croix dans les colonnes

| COMPORTEMENT GÉNÉRAL | | | |
|--|---|--|--|
| CONSCIENCE PROFESSIONNELLE | Conscientieux, ponctuel, appliqué. | Se contente de l'indispensable | Mauvaise volonté, absentéisme |
| INTÉGRATION DANS L'ÉQUIPE | participe activement | Suit le mouvement | Très distant, s'intègre mal |
| DYNAMISME | Sait faire ce qu'il faut, quand il le faut. | Activité par à-coups, se décourage si la difficulté est importante | Passif, se décourage vite. |
| CLARTÉ D'EXPRESSION ORGANISATION | Clair, analyse bien. | Convenable, se perd un peu dans les détails | Confus, esprit brouillon |
| COMMUNICATION AVEC SON ENTOURAGE | Excellente | Bonne | Insuffisante |
| COMPORTEMENT PROFESSIONNEL | | | |
| EFFICACITÉ DANS LE TRAVAIL | Fait bien son travail | Travail quelquefois irrégulier | Aboutit rarement dans ses activités |
| CURIOSITÉ, OUVERTURE D'ESPRIT | Désire progresser, s'intéresse à ce qu'il voit | A besoin d'être stimulé | Refuse ou reste passif aux sollicitations à découvrir. |
| SENS DE L'ORGANISATION MÉTHODE - INITIATIVE | Très autonome, ne demande des conseils qu'à bon escient | A besoin d'un appui dans les phases clé de son travail | Doit être guidé en permanence |
| COMPRÉHENSION | Esprit vif, comprend immédiatement | Fait ce qu'il faut pour comprendre | Comprend difficilement |
| RESPECT DES RÈGLES DE SÉCURITÉ | Excellent | Satisfaisant | Insuffisant |

Observations du tuteur ou maître d'apprentissage :

Date de l'évaluation :

Nom et signature du maître d'apprentissage

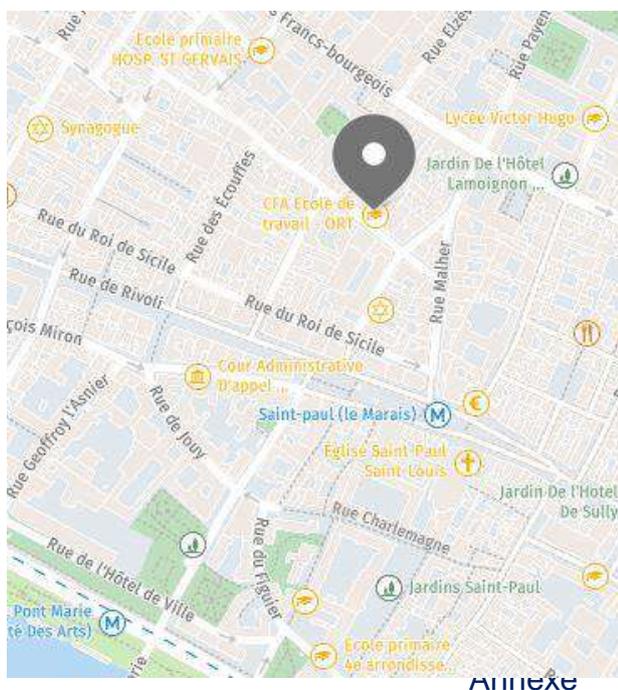
Noms et signatures des formateurs

À COLLER

909



CENTRE DE FORMATION D'APPRENTIS ÉTABLISSEMENT PRIVÉ



Siège

4 bis, rue des Rosiers - 75004 Paris
Téléphone : 01 44 54 31 80
Métro : Saint-Paul



7, rue de la Fontaine au Roi - 75011
Paris Téléphone : 01 48 06 58 58
Métro : République

Contact : contact@ecoledetravail.fr - <https://www.ecoledetravail.fr>