

**ÉCOLE DE TRAVAIL**



CENTRE DE FORMATION D'APPRENTI

**DOCUMENT DE LIAISON**

# **BAC PRO MELEC**

Baccalauréat Professionnel  
Métiers de l'Électricité et de ses Environnements  
Connectés

**ÉCOLE DE TRAVAIL ORT**

**ENTREPRISE**

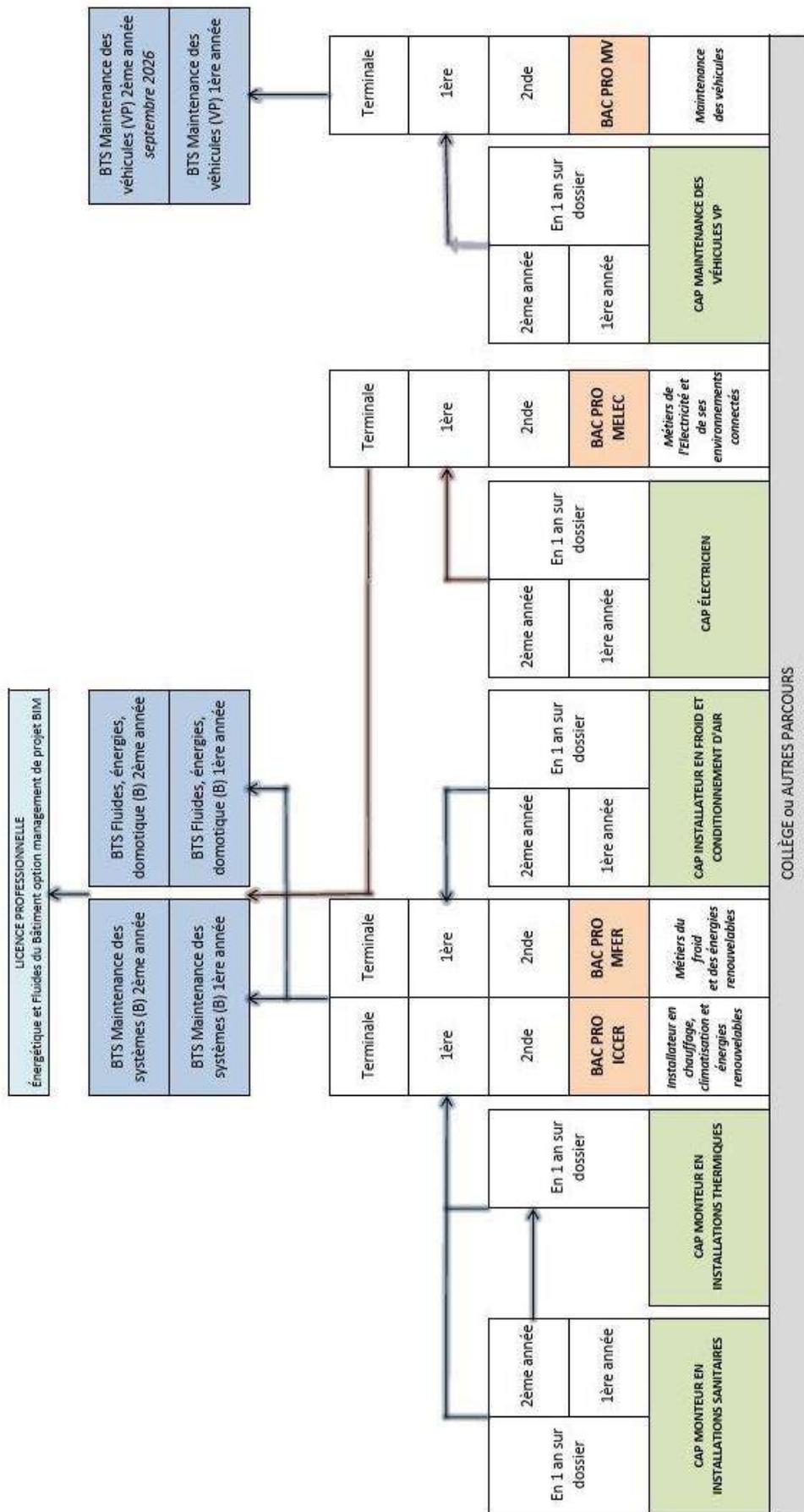
APPRENTI

Nom :

Prénom :

**Session :**

# PARCOURS DE FORMATIONS



## CENTRE DE FORMATION D'APPRENTIS

**Nom :** ÉCOLE DE TRAVAIL ORT

**Adresse :** 4 Bis rue des Rosiers – 75004 Paris

**Courriel :** contact@ecoledetravail.fr

**Téléphone :** 01 44 54 31 80

**Directeur du CFA :** MME FRIDMAN

**Responsable pédagogique de l'apprenti(e) :**

**Courriel :**

## IDENTIFICATION DE L'APPRENTI(E)

*Photographie*

**Nom :** .....

**Prénoms :** .....

**Date de naissance :** .....

**Adresse :** .....

.....

.....

**Courriel :** .....

**Téléphone :** .....

## **ENTREPRISE / COLLECTIVITÉ / ORGANISME**

**Nom (ou raison sociale) :**

**Adresse (du siège social) :**

**Courriel :**

**Téléphone :**

**Directeur ou responsable :**

**Maître d'apprentissage de l'apprenti(e) :**

**Fonction dans l'entreprise :**

**Adresse professionnelle (si différente du siège) :**

**Téléphone professionnel du maître d'apprentissage :**

## OBSERVATIONS GÉNÉRALES

**L'APPRENTI (E) DOIT TOUJOURS AVOIR CE LIVRET EN SA POSSESSION TANT DANS L'ENTREPRISE QU'AU CFA ET DOIT POUVOIR LE PRESENTER A LEUR DEMANDE AUX INSPECTEURS DEL'APPRENTISSAGE.**

La formation d'un apprenti est assurée en complémentarité par un CFA et par une entreprise d'accueil.

Ces acteurs de l'alternance forment une équipe qui travaille en étroite collaboration et concertation.

Pour faciliter ces échanges, outre la visite d'entreprise du formateur et l'utilisation de moyens technologiques (téléphone, courriel ou autre), nous avons conçu en concertation, avec nos partenaires, ce livret d'apprentissage qui, nous l'espérons, sera utilisé de manière constructive.

Il sera le témoin des acquisitions et des progrès de l'apprenti tout au long de sa scolarité.

Ce livret permet aux différents partenaires :

- de prendre connaissance des tâches qui sont confiées à l'apprenti au CFA et en entreprise.
- D'informer réciproquement le CFA et l'entreprise d'accueil du sérieux, de latitude et du travail fourni par l'apprenti.
- de prendre connaissance des remarques et commentaires de ses formateurs et de son maître d'apprentissage et d'en apporter, s'il y a lieu, les correctifs nécessaires.

Nous profitons de ce livret pour vous informer qu'un nombre conséquent d'informations concernant votre apprenti est consultable sur le net à l'adresse [www.ecoledetravail.fr](http://www.ecoledetravail.fr) en cliquant sur l'onglet **Espace entreprises**.

Vous pourrez consulter les calendriers d'alternance, notes, plannings, présences et absences, retards, ... des jeunes que vous avez pris en charge.

Nous espérons que ce partenariat sera enrichissant pour l'ensemble des parties et contribuera à la réussite socioprofessionnelle de nos jeunes.

**LE CFA ÉCOLE DE TRAVAIL ORT EST UN ORGANISME HABILITÉ A PERCEVOIR LA TAXE D'APPRENTISSAGE.**

**LE CENTRE RESTE A VOTRE ENTIÈRE DISPOSITION POUR TOUTE INFORMATION COMPLÉMENTAIRE.**

# LES OBLIGATIONS DES PARTENAIRES

## Le CFA s'engage à :

- Assurer l'enseignement théorique et pratique
- Compléter la formation reçue en entreprise
- Contrôler le livret d'apprentissage
- Veiller à l'inscription de l'apprenti à l'examen

## L'apprenti s'engage à :

- Travailler pour l'employeur pendant la durée du contrat
- Suivre la formation assurée par le CFA et en entreprise
- Se présenter aux épreuves du diplôme ou du titre prévu par le contrat
- Respecter le règlement intérieur de l'entreprise et du CFA
- Tenir à jour le livret d'apprentissage
- Le faire viser par l'employeur et par le CFA

## L'employeur s'engage à :

- Assurer ou faire assurer à l'apprenti une formation méthodique et complète conduisant au diplôme ou au titre prévu au contrat, en lui confiant des tâches ou des postes en relation directe avec la formation prévue au contrat
- Faire suivre à l'apprenti la formation dispensée par le Centre et le faire participer aux épreuves du diplôme ou du titre prévu au contrat. Ces activités sont comprises dans l'horaire de travail.
- Contrôler le livret d'apprentissage
- Verser les salaires
- Convoquer l'apprenti à la médecine du travail

**LE CFA**

**L'APPRENTI**

**L'EMPLOYEUR**



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'UP' followed by a flourish.

## Les métiers de l'électricité :

- électricien(ne),
- électrotechnicien(ne),
- artisan électricien(ne),
- installateur(trice) électricien(ne),
- installateur(trice) domotique,
- technicien(ne) câbleur(se) réseau informatique,
- technicien(ne) fibre optique, réseau, cuivre,
- monteur(se) électricien(ne),
- tableautier(re),
- intégrateur(trice) électricien(ne),
- technicien(ne) de maintenance, de dépannage,
- ...



## Des secteurs d'activités :

- réseaux (production, stockage, connexion des réseaux, transport, distribution, gestion de l'énergie électrique)
- infrastructures (aménagement routiers, urbains, des transports, réseaux de communications, ...)
- quartiers, les zones d'activité, les éco-quartiers connectés
- bâtiments résidentiels, tertiaires, industriels (domotique, VDI, automatismes, équipements techniques, ...)
- industrie (distribution et gestion de l'énergie liées au procédés, équipements industriels, industries connectées et cyber-sécurisées)
- systèmes énergétiques autonomes et embarqués



## Des activités :

- A1 : préparation
- A2 : réalisation
- A3 : mise en service
- A4 : maintenance
- A5 : communication

## Un contexte professionnel :

- entreprises artisanales et industrielles,
- collectivités et administrations.

## Des travaux :

- neuf, rénovation,
- de chantier, d'installation,
- de réalisation, de mise en service, de maintenance, de conseil.

## Des tâches :

- T 1-1 : prendre connaissance du dossier relatif aux opérations à réaliser, le constituer pour une opération simple
- T 1-2 : rechercher et expliquer les informations relatives aux opérations et aux conditions d'exécution
- T 1-3 : vérifier et compléter si besoin la liste des matériels électriques, équipements et outillages nécessaires aux opérations
- T 1-4 : répartir les tâches en fonction des habilitations, des certifications des équipiers et du planning des autres intervenants
- T 2-1 : organiser le poste de travail
- T 2-2 : planter, poser, installer les matériels électriques
- T 2-3 : câbler, raccorder les matériels électriques
- T 2-4 : gérer les activités de son équipe
- T 2-5 : coordonner son activité par rapport à celles des autres intervenants
- T 2-6 : mener son activité de manière éco-responsable
- T 3-1 : réaliser les vérifications, les réglages, les paramétrages, les essais nécessaires à la mise en service de l'installation
- T 3-2 : participer à la réception technique et aux levées de réserves de l'installation
- T 4-1 : réaliser une opération de maintenance préventive
- T 4-2 : réaliser une opération de dépannage
- T 5-1 : participer à la mise à jour du dossier technique de l'installation
- T 5-2 : échanger sur le déroulement des opérations, expliquer le fonctionnement de l'installation à l'interne et à l'externe
- T 5-3 : conseiller le client, lui proposer une prestation complémentaire, une modification ou une amélioration

# RÈGLEMENT D'EXAMEN

| Baccalauréat professionnel<br>« Métiers de l'électricité et de ses environnements connectés » |        | Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat ; CFA habilité au CCF ou CFA porté par un EPLE, GRETA ou GIP-FCIP assurant toute la formation théorique ; formation professionnelle continue dans un établissement public |                |        |  |
|---|--------|--|----------------|--------|--|
| Épreuves  | Unités | Coef.  | Mode           | Durée  |  |
| E1 : Épreuve scientifique et technique  |        | 3  |                |        |  |
| <i>Sous-épreuve E11 : Mathématiques</i>   | U11    | 1,5  | CCF            |        |  |
| <i>Sous-épreuve E12 : Physique-chimie</i>   | U12    | 1,5  | CCF            |        |  |
| E2 : Préparation des opérations à réaliser  | U2     | 3  | CCF            |        |  |
| E3 : Épreuve pratique prenant en compte la formation en milieu professionnel                  |        | 11   |                |        |  |
| <i>Sous-épreuve E31 : Réalisation et mise en service d'une installation</i>                   | U31    | 7  | CCF            |        |  |
| <i>Sous-épreuve E32 Maintenance d'une installation</i>  | U32    | 2  | CCF            |        |  |
| <i>Sous-épreuve E33 : Économie-gestion</i>  | U33    | 1  | Ponctuel écrit | 2h     |  |
| <i>Sous-épreuve E34 : Prévention santé environnement</i>                                      | U34    | 1  | Ponctuel écrit | 2h     |  |
| E4 : Épreuve de langue vivante  | U4     | 2  | CCF            |        |  |
| E5 : Épreuve de français, histoire -géographie, enseignement moral et civique                 |        | 5  |                |        |  |
| <i>Sous épreuve E51 Français</i>  | U51    | 2,5  | Ponctuel écrit | 3 h    |  |
| <i>Sous épreuve E52 : Histoire, géographie et enseignement moral et civique</i>               | U52    | 2,5  | Ponctuel écrit | 2h30   |  |
| E6 : Épreuve d'arts appliqués et cultures artistiques   | U6     | 1  | CCF            |        |  |
| E7 : Épreuve d'éducation physique et sportive   | U7     | 1  | CCF            |        |  |
| Épreuves facultatives (1)   |        |  |                |        |  |
| EF1   | UF1    |  |                |        |  |
| EF2 mobilité  | UF2    | 1  | Ponctuel oral  | 20 min |  |

(1) Le candidat peut choisir une ou deux unités facultatives parmi les unités possibles, les conditions sont fixées par la réglementation en vigueur. La langue vivante choisie au titre de l'épreuve facultative est obligatoirement différente de celle choisie au titre de l'épreuve obligatoire. Elle a une durée de 25 mn. dont 5 m. de préparation.

Seuls les points excédant 10 sont pris en compte pour le calcul de la moyenne générale en vue de l'obtention du diplôme et de l'attribution d'une mention.

S'agissant du chef d'œuvre, présenté uniquement par les candidats scolaires des établissements d'enseignement public et privé (sous ou hors contrat) et les candidats apprentis, sont pris en compte les points d'écart par rapport à 10 sur 20 affectés du coefficient 2. S'ils sont supérieurs, ils abondent le total général des points servant au calcul de la moyenne générale conditionnant l'obtention du diplôme; s'ils sont inférieurs, ils viennent en déduction de ce total général. Aucun coefficient d'épreuve ou de sous-épreuve du règlement d'examen n'est modifié. Les modalités de l'évaluation du chef d'œuvre au baccalauréat professionnel sont définies par l'arrêté du 20 octobre 2020 définissant les modalités de l'évaluation du chef d'œuvre prévue à l'examen du baccalauréat professionnel.

LES BLOCS DE COMPÉTENCES

| Pôles d'activités  | Blocs de compétences  | Unités   |
|--|---|--|
| <b>PRÉPARATION DES OPÉRATIONS À RÉALISER</b>             | <b>Bloc n° 1 – Préparation des opérations à réaliser</b><br>- Analyser les conditions de l'opération et son contexte<br>- Définir une installation à l'aide de solutions préétablies<br>- Exploiter les outils numériques dans le contexte professionnel<br>- Compléter les documents liés aux opérations   | <b>U2<br/>PRÉPARATION DES OPÉRATIONS À RÉALISER</b>              |
| <b>RÉALISATION ET MISE EN SERVICE D'UNE INSTALLATION</b> | <b>Bloc n° 2 – Réalisation et mise en service d'une installation</b><br>- Organiser l'opération dans son contexte<br>- Réaliser une installation de manière éco-responsable<br>- Contrôler les grandeurs caractéristiques de l'installation<br>- Régler, paramétrer les matériels de l'installation<br>- Valider le fonctionnement de l'installation<br>- Communiquer entre professionnels sur l'opération<br>- Communiquer avec le client/usager sur l'opération   | <b>U31<br/>RÉALISATION ET MISE EN SERVICE D'UNE INSTALLATION</b> |
| <b>MAINTENANCE D'UNE INSTALLATION</b>                    | <b>Bloc n° 3 – Maintenance d'une installation</b><br>- Diagnostiquer un dysfonctionnement<br>- Remplacer un matériel électrique   | <b>U32<br/>MAINTENANCE D'UNE INSTALLATION</b>                    |
|  | <b>Bloc n° 4 – Economie - gestion</b><br>- Comprendre et analyser une situation d'entreprise ;<br>- Exploiter et analyser des documents économiques, juridiques ou de gestion ;<br>- Justifier une réponse en sélectionnant le cas échéant des informations au sein d'un ou plusieurs documents ;<br>- Rédiger une réponse structurée à une problématique donnée en mobilisant les savoirs associés et le vocabulaire spécifique adéquat.   | <b>U33<br/>ECONOMIE- GESTION</b>                                 |
|  | <b>Bloc n° 5 – Prévention santé environnement</b><br>- Mettre en œuvre une démarche d'analyse dans une situation donnée ;<br>- Expliquer un phénomène physiologique, un enjeu environnemental, une disposition réglementaire, en lien avec la démarche de prévention ;<br>- Proposer une solution pour résoudre un problème ;<br>- Argumenter un choix ;<br>- Communiquer à l'écrit avec une syntaxe claire et un vocabulaire adapté.   | <b>U34<br/>PRÉVENTION SANTÉ ENVIRONNEMENT</b>                    |
|  | <b>Bloc n° 6 – Mathématiques</b><br>- S'approprier : rechercher, extraire et organiser l'information ;<br>- Analyser/raisonner : émettre des conjectures ; proposer, choisir, une méthode de résolution ; élaborer un algorithme ;<br>- Réaliser : mettre en œuvre une méthode de résolution, des algorithmes ; utiliser un modèle ; représenter ; calculer ; expérimenter ; faire une simulation ;<br>- Valider : critiquer un résultat, argumenter ; contrôler la vraisemblance d'une conjecture ; mener un raisonnement logique et établir une conclusion ;<br>- Communiquer : rendre compte d'une démarche, d'un résultat, à l'oral ou à l'écrit à l'aide d'outils et d'un langage approprié, expliquer une démarche. | <b>U11<br/>MATHÉMATIQUES</b>                                     |
|  | <b>Bloc n° 7 – Physique-chimie</b><br>- S'approprier : rechercher, extraire et organiser l'information ;<br>- Analyser/raisonner : formuler des hypothèses. Proposer, choisir une méthode de résolution ou un protocole expérimental ;<br>- Réaliser : mettre en œuvre une méthode de résolution, un protocole expérimental, utiliser un modèle, représenter, calculer, effectuer une simulation ;<br>- Valider : commenter un résultat, argumenter, contrôler la vraisemblance d'une hypothèse, de la valeur d'une mesure ;<br>- Communiquer : rendre compte d'une démarche, d'un résultat, à l'oral ou à l'écrit à l'aide d'outils et d'un langage appropriés, expliquer une démarche.                                  | <b>U12<br/>PHYSIQUE-CHIMIE</b>                                   |
|  | <b>Bloc n° 8 – Langue vivante</b><br>Compétences de niveau B1+ du Cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL) :<br>- comprendre la langue orale ;   | <b>U4<br/>LANGUE VIVANTE</b>                                     |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- comprendre un document écrit ;</li> <li>- s'exprimer à l'écrit ;</li> <li>- s'exprimer à l'oral en continu ;</li> <li>- interagir à l'oral ; dans des situations de la vie quotidienne, sociale et professionnelle.</li> </ul>   |  |
|  | <p><b>Bloc n° 9 – Français</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtriser l'échange écrit : lire, analyser, écrire ;</li> <li>- Adapter son expression écrite selon les situations et les destinataires ;</li> <li>- Maîtriser la lecture et exercer son esprit critique ;</li> <li>- Adapter sa lecture à la diversité des textes ;</li> <li>- Mettre en perspective des connaissances et des expériences.</li> </ul>  | <p><b>U51</b><br/><b>FRANÇAIS</b></p>  |
|  | <p><b>Bloc n° 10 – Histoire-géographie et enseignement moral et civique</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtriser et utiliser des repères chronologiques et spatiaux : Mémoriser et s'appropriier les notions, se repérer, contextualiser (HG) ;</li> <li>- S'approprier les démarches historiques et géographiques : exploiter les outils spécifiques aux disciplines, mener et construire une démarche historique ou géographique et la justifier (HG) ;</li> <li>- Construire et exprimer une argumentation cohérente et étayée en s'appuyant sur les repères et les notions du programme (EMC) ;</li> <li>- Mettre à distance ses opinions personnelles pour construire son jugement (HG-EMC) ;</li> <li>- Mobiliser ses connaissances pour penser et s'engager dans le monde en s'appropriant les principes et les valeurs de la République (HG-EMC).</li> </ul>  | <p><b>U52</b><br/><b>HISTOIRE -GEOGRAPHIE</b><br/><b>ET ENSEIGNEMENT</b><br/><b>MORAL ET CIVIQUE</b></p> |
|  | <p><b>Bloc n° 11 – Arts appliqués et cultures artistiques</b></p> <p>Compétences d'investigation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rechercher, identifier et collecter des ressources documentaires ;</li> <li>- Sélectionner, classer et trier différentes informations ;</li> <li>- Analyser, comparer des œuvres ou des produits et les situer dans leur contexte de création ;</li> <li>- Etablir des convergences entre différents domaines de création.</li> </ul> <p>Compétences d'expérimentation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respecter une demande et mettre en œuvre un cahier des charges simple ;</li> <li>- Etablir des propositions cohérentes en réponse à un problème posé et réinvestir les notions repérées dans des références.</li> </ul> <p>Compétences de réalisation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opérer un choix raisonné parmi des propositions et finaliser la proposition choisie.</li> </ul> <p>Compétences de communication</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Choisir des outils adaptés ;</li> <li>- Etablir un relevé, analyser et traduire graphiquement des références et des intentions ;</li> <li>- Justifier en argumentant, structurer et présenter une communication graphique, écrite et/ou orale.</li> </ul> | <p><b>U6</b><br/><b>ARTS APPLIQUES</b><br/><b>ET CULTURES ARTISTI-</b><br/><b>QUES</b></p>               |
|  | <p><b>Bloc n° 12 – Education physique et sportive</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Développer sa motricité ;</li> <li>- S'organiser pour apprendre et s'entraîner ;</li> <li>- Exercer sa responsabilité dans un engagement personnel et solidaire : connaître les règles, les appliquer et les faire respecter ;</li> <li>- Construire durablement sa santé ;</li> <li>- Accéder au patrimoine culturel sportif et artistique.</li> </ul>  | <p><b>U7</b><br/><b>EDUCATION PHYSIQUE</b><br/><b>ET SPORTIVE</b></p>                                    |

**Le candidat peut choisir deux unités facultatives maximum**

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p><b>Bloc facultatif – Langue vivante étrangère ou régionale</b></p> <p>Compétences de niveau B1+ du CECRL :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- s'exprimer à l'oral en continu ;</li> <li>- interagir à l'oral ;</li> <li>- comprendre un document écrit dans des situations de la vie quotidienne, sociale et professionnelle.</li> </ul>  | <p>Unité facultative<br/>Langue vivante étrangère<br/>ou régionale</p> |
|  | <p><b>Bloc facultatif – Mobilité</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendre et se faire comprendre dans un contexte professionnel étranger ;</li> <li>- Caractériser le contexte professionnel étranger ;</li> <li>- Réaliser partiellement une activité professionnelle, sous contrôle, dans un contexte professionnel étranger ;</li> <li>- Comparer des activités professionnelles similaires, réalisées ou observées, à l'étranger et en France ;</li> <li>- Se repérer dans un nouvel environnement ;</li> <li>- Identifier des caractéristiques culturelles du contexte d'accueil.</li> </ul> | <p>Unité facultative<br/>Mobilité</p>                                  |
|  | <p><b>Bloc facultatif – Secteur sportif</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communiquer dans les situations de la vie professionnelle ;</li> <li>- Prendre en compte les caractéristiques des publics dans leurs environnements dans une démarche d'éducation à la citoyenneté ;</li> <li>- Contribuer au fonctionnement d'une structure ;</li> <li>- Concevoir un projet d'animation ;</li> <li>- Promouvoir un projet ;</li> <li>- Participer à la conduite d'un projet d'animation ;</li> <li>- Assurer le cadrage d'un projet ;</li> <li>- Evaluer un projet d'animation.</li> </ul>                | <p>Unité facultative<br/>Secteur sportif</p>                           |

Période au CFA : Septembre .....

1<sup>ère</sup> année

OBJECTIFS DE LA FORMATION AU CFA

MATIÈRES

CONTENU

Observations et signature :

Période en entreprise : Septembre .....

1<sup>ère</sup> année

| ACTIVITÉS                 |  | Évaluation |                        |            |
|---------------------------|--|------------|------------------------|------------|
|                           |  | Acquis     | En cours d'acquisition | Non acquis |
| J'ai fait seul            |  |            |                        |            |
| J'ai vu faire             |  |            |                        |            |
| J'ai participé à          |  |            |                        |            |
| Je dois me renseigner sur |  |            |                        |            |

Observations du maître d'apprentissage ou du tuteur :

Période au CFA : Octobre .....

1<sup>ère</sup> année

OBJECTIFS DE LA FORMATION AU CFA

MATIÈRES

CONTENU

Observations et signature :

Période en entreprise : Octobre .....

1<sup>ère</sup> année

| ACTIVITÉS                 |  | Évaluation |                        |            |
|---------------------------|--|------------|------------------------|------------|
|                           |  | Acquis     | En cours d'acquisition | Non acquis |
| J'ai fait seul            |  |            |                        |            |
| J'ai vu faire             |  |            |                        |            |
| J'ai participé à          |  |            |                        |            |
| Je dois me renseigner sur |  |            |                        |            |

Observations du maître d'apprentissage ou du tuteur :

Période au CFA : Novembre .....

1<sup>ère</sup> année

OBJECTIFS DE LA FORMATION AU CFA

MATIÈRES

CONTENU

Observations et signature :

Période en entreprise : Novembre .....

1<sup>ère</sup> année

| ACTIVITÉS                 |  | Évaluation |                        |            |
|---------------------------|--|------------|------------------------|------------|
|                           |  | Acquis     | En cours d'acquisition | Non acquis |
| J'ai fait seul            |  |            |                        |            |
| J'ai vu faire             |  |            |                        |            |
| J'ai participé à          |  |            |                        |            |
| Je dois me renseigner sur |  |            |                        |            |

Observations du maître d'apprentissage ou du tuteur :

Période au CFA : Décembre .....

1<sup>ère</sup> année

OBJECTIFS DE LA FORMATION AU CFA

MATIÈRES

CONTENU

Observations et signature :

Période en entreprise : Décembre .....

1<sup>ère</sup> année

| ACTIVITÉS                 |  | Évaluation |                        |            |
|---------------------------|--|------------|------------------------|------------|
|                           |  | Acquis     | En cours d'acquisition | Non acquis |
| J'ai fait seul            |  |            |                        |            |
| J'ai vu faire             |  |            |                        |            |
| J'ai participé à          |  |            |                        |            |
| Je dois me renseigner sur |  |            |                        |            |

Observations du maître d'apprentissage ou du tuteur :

# BILAN DU 1<sup>er</sup> SEMESTRE

À compléter par le ou (la) maître d'apprentissage

Mettre une croix dans les colonnes

| COMPOTEMENT GÉNÉRAL                                |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <b>CONSCIENCE PROFESSIONNELLE</b>                  | Conscientieux, ponctuel, appliqué.                      | Se contente de l'indispensable                                     | Mauvaise volonté, absentéisme                          |
| <b>INTÉGRATION DANS L'ÉQUIPE</b>                   | participe activement                                    | Suit le mouvement  | Très distant, s'intègre mal                            |
| <b>DYNAMISME</b>                                   | Sait faire ce qu'il faut, quand il le faut.             | Activité par à-coups, se décourage si la difficulté est importante | Passif, se décourage vite.                             |
| <b>CLARTÉ D'EXPRESSION ORGANISATION</b>            | Clair, analyse bien.                                    | Convenable, se perd un peu dans les détails                        | Confus, esprit brouillon                               |
| <b>COMMUNICATION AVEC SON ENTOURAGE</b>            | Excellente  | Bonne  | Insuffisante   |
| COMPOTEMENT PROFESSIONNEL                          |   |  |  |
| <b>EFFICACITÉ DANS LE TRAVAIL</b>                  | Fait bien son travail                                   | Travail quelquefois irrégulier                                     | Aboutit rarement dans ses activités                    |
| <b>CURIOSITÉ, OUVERTURE D'ESPRIT</b>               | Désire progresser, s'intéresse à ce qu'il voit          | A besoin d'être stimulé  | Refuse ou reste passif aux sollicitations à découvrir. |
| <b>SENS DE L'ORGANISATION MÉTHODE - INITIATIVE</b> | Très autonome, ne demande des conseils qu'à bon escient | A besoin d'un appui dans les phases clé de son travail             | Doit être guidé en permanence                          |
| <b>COMPRÉHENSION</b>                               | Esprit vif, comprend immédiatement                      | Fait ce qu'il faut pour comprendre                                 | Comprend difficilement                                 |
| <b>RESPECT DES RÈGLES DE SÉCURITÉ</b>              | Excellent   | Satisfaisant   | Insuffisant  |

**Observations du tuteur ou maître d'apprentissage :**

Date de l'évaluation :

Nom et signature du maître d'apprentissage

Noms et signatures des formateurs

*À COLLER*

*ICI*

Période au CFA : Janvier .....

1<sup>ère</sup> année

OBJECTIFS DE LA FORMATION AU CFA

MATIÈRES

CONTENU

Observations et signature :

Période en entreprise : Janvier .....

1<sup>ère</sup> année

| ACTIVITÉS                 |  | Évaluation |                        |            |
|---------------------------|--|------------|------------------------|------------|
|                           |  | Acquis     | En cours d'acquisition | Non acquis |
| J'ai fait seul            |  |            |                        |            |
| J'ai vu faire             |  |            |                        |            |
| J'ai participé à          |  |            |                        |            |
| Je dois me renseigner sur |  |            |                        |            |

Observations du maître d'apprentissage ou du tuteur :

Période au CFA : Février .....

1<sup>ère</sup> année

OBJECTIFS DE LA FORMATION AU CFA

MATIÈRES

CONTENU

Observations et signature :

Période en entreprise : Février .....

1<sup>ère</sup> année

| ACTIVITÉS                 |  | Évaluation |                        |            |
|---------------------------|--|------------|------------------------|------------|
|                           |  | Acquis     | En cours d'acquisition | Non acquis |
| J'ai fait seul            |  |            |                        |            |
| J'ai vu faire             |  |            |                        |            |
| J'ai participé à          |  |            |                        |            |
| Je dois me renseigner sur |  |            |                        |            |

Observations du maître d'apprentissage ou du tuteur :

Période au CFA : Mars .....

1<sup>ère</sup> année

OBJECTIFS DE LA FORMATION AU CFA

MATIÈRES

CONTENU

Observations et signature :

Période en entreprise : Mars .....

1<sup>ère</sup> année

| ACTIVITÉS                 |  | Évaluation |                        |            |
|---------------------------|--|------------|------------------------|------------|
|                           |  | Acquis     | En cours d'acquisition | Non acquis |
| J'ai fait seul            |  |            |                        |            |
| J'ai vu faire             |  |            |                        |            |
| J'ai participé à          |  |            |                        |            |
| Je dois me renseigner sur |  |            |                        |            |

Observations du maître d'apprentissage ou du tuteur :

Période au CFA : Avril .....

1<sup>ère</sup> année

OBJECTIFS DE LA FORMATION AU CFA

MATIÈRES

CONTENU

Observations et signature :

Période en entreprise : Avril .....

1<sup>ère</sup> année

| ACTIVITÉS                 |  | Évaluation |                        |            |
|---------------------------|--|------------|------------------------|------------|
|                           |  | Acquis     | En cours d'acquisition | Non acquis |
| J'ai fait seul            |  |            |                        |            |
| J'ai vu faire             |  |            |                        |            |
| J'ai participé à          |  |            |                        |            |
| Je dois me renseigner sur |  |            |                        |            |

Observations du maître d'apprentissage ou du tuteur :

Période au CFA : Mai .....

1<sup>ère</sup> année

OBJECTIFS DE LA FORMATION AU CFA

MATIÈRES

CONTENU

Observations et signature :

Période en entreprise : Mai .....

1<sup>ère</sup> année

| ACTIVITÉS                 |  | Évaluation |                        |            |
|---------------------------|--|------------|------------------------|------------|
|                           |  | Acquis     | En cours d'acquisition | Non acquis |
| J'ai fait seul            |  |            |                        |            |
| J'ai vu faire             |  |            |                        |            |
| J'ai participé à          |  |            |                        |            |
| Je dois me renseigner sur |  |            |                        |            |

Observations du maître d'apprentissage ou du tuteur :

Période au CFA : Juin .....

1<sup>ère</sup> année

OBJECTIFS DE LA FORMATION AU CFA

MATIÈRES

CONTENU

Observations et signature :

Période en entreprise : Juin.....

1<sup>ère</sup> année

| ACTIVITÉS                 |  | Évaluation |                        |            |
|---------------------------|--|------------|------------------------|------------|
|                           |  | Acquis     | En cours d'acquisition | Non acquis |
| J'ai fait seul            |  |            |                        |            |
| J'ai vu faire             |  |            |                        |            |
| J'ai participé à          |  |            |                        |            |
| Je dois me renseigner sur |  |            |                        |            |

Observations du maître d'apprentissage ou du tuteur :

Période au CFA : Juillet - Août .....

1<sup>ère</sup> année

OBJECTIFS DE LA FORMATION AU CFA

MATIÈRES

CONTENU

Observations et signature :

|  |                        |
|--|------------------------|
| Période en entreprise : Juillet - Août ..... | 1 <sup>ère</sup> année |
|--|------------------------|

| ACTIVITÉS                 |  | Évaluation |                        |            |
|---------------------------|--|------------|------------------------|------------|
|                           |  | Acquis     | En cours d'acquisition | Non acquis |
| J'ai fait seul            |  |            |                        |            |
| J'ai vu faire             |  |            |                        |            |
| J'ai participé à          |  |            |                        |            |
| Je dois me renseigner sur |  |            |                        |            |

Observations du maître d'apprentissage ou du tuteur :

## BILAN DU 2<sup>ème</sup> SEMESTRE

À compléter par le ou (la) maître d'apprentissage

Mettre une croix dans les colonnes

| COMPOTEMENT GÉNÉRAL                                |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <b>CONSCIENCE PROFESSIONNELLE</b>                  | Conscientieux, ponctuel, appliqué.                      | Se contente de l'indispensable                                     | Mauvaise volonté, absentéisme                          |
| <b>INTÉGRATION DANS L'ÉQUIPE</b>                   | participe activement                                    | Suit le mouvement  | Très distant, s'intègre mal                            |
| <b>DYNAMISME</b>                                   | Sait faire ce qu'il faut, quand il le faut.             | Activité par à-coups, se décourage si la difficulté est importante | Passif, se décourage vite.                             |
| <b>CLARTÉ D'EXPRESSION ORGANISATION</b>            | Clair, analyse bien.                                    | Convenable, se perd un peu dans les détails                        | Confus, esprit brouillon                               |
| <b>COMMUNICATION AVEC SON ENTOURAGE</b>            | Excellente  | Bonne  | Insuffisante   |
| COMPOTEMENT PROFESSIONNEL                          |   |  |  |
| <b>EFFICACITÉ DANS LE TRAVAIL</b>                  | Fait bien son travail                                   | Travail quelquefois irrégulier                                     | Aboutit rarement dans ses activités                    |
| <b>CURIOSITÉ, OUVERTURE D'ESPRIT</b>               | Désire progresser, s'intéresse à ce qu'il voit          | A besoin d'être stimulé  | Refuse ou reste passif aux sollicitations à découvrir. |
| <b>SENS DE L'ORGANISATION MÉTHODE - INITIATIVE</b> | Très autonome, ne demande des conseils qu'à bon escient | A besoin d'un appui dans les phases clé de son travail             | Doit être guidé en permanence                          |
| <b>COMPRÉHENSION</b>                               | Esprit vif, comprend immédiatement                      | Fait ce qu'il faut pour comprendre                                 | Comprend difficilement                                 |
| <b>RESPECT DES RÈGLES DE SÉCURITÉ</b>              | Excellent   | Satisfaisant   | Insuffisant  |

**Observations du tuteur ou maître d'apprentissage :**

Date de l'évaluation :

Nom et signature du maître d'apprentissage

Noms et signatures des formateurs

*À COLLER*

*ICI*

Période au CFA : Septembre .....

2<sup>ème</sup> année

OBJECTIFS DE LA FORMATION AU CFA

MATIÈRES

CONTENU

Observations et signature :

Période en entreprise : Septembre .....

2<sup>ème</sup> année

| ACTIVITÉS                 |  | Évaluation |                        |            |
|---------------------------|--|------------|------------------------|------------|
|                           |  | Acquis     | En cours d'acquisition | Non acquis |
| J'ai fait seul            |  |            |                        |            |
| J'ai vu faire             |  |            |                        |            |
| J'ai participé à          |  |            |                        |            |
| Je dois me renseigner sur |  |            |                        |            |

Observations du maître d'apprentissage ou du tuteur :

Période au CFA : Octobre .....

2<sup>ème</sup> année

OBJECTIFS DE LA FORMATION AU CFA

MATIÈRES

CONTENU

Observations et signature :

Période en entreprise : Octobre .....

2<sup>ème</sup> année

| ACTIVITÉS                 |  | Évaluation |                        |            |
|---------------------------|--|------------|------------------------|------------|
|                           |  | Acquis     | En cours d'acquisition | Non acquis |
| J'ai fait seul            |  |            |                        |            |
| J'ai vu faire             |  |            |                        |            |
| J'ai participé à          |  |            |                        |            |
| Je dois me renseigner sur |  |            |                        |            |

Observations du maître d'apprentissage ou du tuteur :

Période au CFA : Novembre .....

2<sup>ème</sup> année

OBJECTIFS DE LA FORMATION AU CFA

MATIÈRES

CONTENU

Observations et signature :

Période en entreprise : Novembre .....

2<sup>ème</sup> année

| ACTIVITÉS                 |  | Évaluation |                        |            |
|---------------------------|--|------------|------------------------|------------|
|                           |  | Acquis     | En cours d'acquisition | Non acquis |
| J'ai fait seul            |  |            |                        |            |
| J'ai vu faire             |  |            |                        |            |
| J'ai participé à          |  |            |                        |            |
| Je dois me renseigner sur |  |            |                        |            |

Observations du maître d'apprentissage ou du tuteur :

Période au CFA : Décembre .....

2<sup>ème</sup> année

OBJECTIFS DE LA FORMATION AU CFA

MATIÈRES

CONTENU

Observations et signature :

Période en entreprise : Décembre .....

2<sup>ème</sup> année

| ACTIVITÉS                 |  | Évaluation |                        |            |
|---------------------------|--|------------|------------------------|------------|
|                           |  | Acquis     | En cours d'acquisition | Non acquis |
| J'ai fait seul            |  |            |                        |            |
| J'ai vu faire             |  |            |                        |            |
| J'ai participé à          |  |            |                        |            |
| Je dois me renseigner sur |  |            |                        |            |

Observations du maître d'apprentissage ou du tuteur :

# BILAN DU 1<sup>er</sup> SEMESTRE

À compléter par le ou (la) maître d'apprentissage

Mettre une croix dans les colonnes

| COMPORTEMENT GÉNÉRAL                               |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <b>CONSCIENCE PROFESSIONNELLE</b>                  | Conscientieux, ponctuel, appliqué.                      | Se contente de l'indispensable                                     | Mauvaise volonté, absentéisme                          |
| <b>INTÉGRATION DANS L'ÉQUIPE</b>                   | participe activement                                    | Suit le mouvement  | Très distant, s'intègre mal                            |
| <b>DYNAMISME</b>                                   | Sait faire ce qu'il faut, quand il le faut.             | Activité par à-coups, se décourage si la difficulté est importante | Passif, se décourage vite.                             |
| <b>CLARTÉ D'EXPRESSION ORGANISATION</b>            | Clair, analyse bien.                                    | Convenable, se perd un peu dans les détails                        | Confus, esprit brouillon                               |
| <b>COMMUNICATION AVEC SON ENTOURAGE</b>            | Excellente  | Bonne  | Insuffisante   |
| COMPORTEMENT PROFESSIONNEL                         |   |  |  |
| <b>EFFICACITÉ DANS LE TRAVAIL</b>                  | Fait bien son travail                                   | Travail quelquefois irrégulier                                     | Aboutit rarement dans ses activités                    |
| <b>CURIOSITÉ, OUVERTURE D'ESPRIT</b>               | Désire progresser, s'intéresse à ce qu'il voit          | A besoin d'être stimulé  | Refuse ou reste passif aux sollicitations à découvrir. |
| <b>SENS DE L'ORGANISATION MÉTHODE - INITIATIVE</b> | Très autonome, ne demande des conseils qu'à bon escient | A besoin d'un appui dans les phases clé de son travail             | Doit être guidé en permanence                          |
| <b>COMPRÉHENSION</b>                               | Esprit vif, comprend immédiatement                      | Fait ce qu'il faut pour comprendre                                 | Comprend difficilement                                 |
| <b>RESPECT DES RÈGLES DE SÉCURITÉ</b>              | Excellent   | Satisfaisant   | Insuffisant  |

**Observations du tuteur ou maître d'apprentissage :**

Date de l'évaluation :

Nom et signature du maître d'apprentissage

Noms et signatures des formateurs

*À COLLER*

*ICI*

Période au CFA : Janvier .....

2<sup>ème</sup> année

OBJECTIFS DE LA FORMATION AU CFA

MATIÈRES

CONTENU

Observations et signature :

Période en entreprise : Janvier .....

2<sup>ème</sup> année

| ACTIVITÉS                 |  | Évaluation |                        |            |
|---------------------------|--|------------|------------------------|------------|
|                           |  | Acquis     | En cours d'acquisition | Non acquis |
| J'ai fait seul            |  |            |                        |            |
| J'ai vu faire             |  |            |                        |            |
| J'ai participé à          |  |            |                        |            |
| Je dois me renseigner sur |  |            |                        |            |

Observations du maître d'apprentissage ou du tuteur :

Période au CFA : Février .....

2<sup>ème</sup> année

OBJECTIFS DE LA FORMATION AU CFA

MATIÈRES

CONTENU

Observations et signature :

Période en entreprise : Février .....

2<sup>ème</sup> année

| ACTIVITÉS                 |  | Évaluation |                        |            |
|---------------------------|--|------------|------------------------|------------|
|                           |  | Acquis     | En cours d'acquisition | Non acquis |
| J'ai fait seul            |  |            |                        |            |
| J'ai vu faire             |  |            |                        |            |
| J'ai participé à          |  |            |                        |            |
| Je dois me renseigner sur |  |            |                        |            |

Observations du maître d'apprentissage ou du tuteur :

Période au CFA : Mars .....

2<sup>ème</sup> année

OBJECTIFS DE LA FORMATION AU CFA

MATIÈRES

CONTENU

Observations et signature :

Période en entreprise : Mars .....

2<sup>ème</sup> année

| ACTIVITÉS                 |  | Évaluation |                        |            |
|---------------------------|--|------------|------------------------|------------|
|                           |  | Acquis     | En cours d'acquisition | Non acquis |
| J'ai fait seul            |  |            |                        |            |
| J'ai vu faire             |  |            |                        |            |
| J'ai participé à          |  |            |                        |            |
| Je dois me renseigner sur |  |            |                        |            |

Observations du maître d'apprentissage ou du tuteur :

Période au CFA : Avril .....

2<sup>ème</sup> année

OBJECTIFS DE LA FORMATION AU CFA

MATIÈRES

CONTENU

Observations et signature :

Période en entreprise : Avril .....

2<sup>ème</sup> année

| ACTIVITÉS                 |  | Évaluation |                        |            |
|---------------------------|--|------------|------------------------|------------|
|                           |  | Acquis     | En cours d'acquisition | Non acquis |
| J'ai fait seul            |  |            |                        |            |
| J'ai vu faire             |  |            |                        |            |
| J'ai participé à          |  |            |                        |            |
| Je dois me renseigner sur |  |            |                        |            |

Observations du maître d'apprentissage ou du tuteur :

Période au CFA : Mai .....

2<sup>ème</sup> année

OBJECTIFS DE LA FORMATION AU CFA

MATIÈRES

CONTENU

Observations et signature :

Période en entreprise : Mai .....

2<sup>ème</sup> année

| ACTIVITÉS                 |  | Évaluation |                        |            |
|---------------------------|--|------------|------------------------|------------|
|                           |  | Acquis     | En cours d'acquisition | Non acquis |
| J'ai fait seul            |  |            |                        |            |
| J'ai vu faire             |  |            |                        |            |
| J'ai participé à          |  |            |                        |            |
| Je dois me renseigner sur |  |            |                        |            |

Observations du maître d'apprentissage ou du tuteur :

Période au CFA : Juin .....

2<sup>ème</sup> année

OBJECTIFS DE LA FORMATION AU CFA

MATIÈRES

CONTENU

Observations et signature :

Période en entreprise : Juin.....

2<sup>ème</sup> année

| ACTIVITÉS                 |  | Évaluation |                        |            |
|---------------------------|--|------------|------------------------|------------|
|                           |  | Acquis     | En cours d'acquisition | Non acquis |
| J'ai fait seul            |  |            |                        |            |
| J'ai vu faire             |  |            |                        |            |
| J'ai participé à          |  |            |                        |            |
| Je dois me renseigner sur |  |            |                        |            |

Observations du maître d'apprentissage ou du tuteur :

Période au CFA : Juillet - Août .....

2<sup>ème</sup> année

OBJECTIFS DE LA FORMATION AU CFA

MATIÈRES

CONTENU

Observations et signature :

|  |                        |
|--|------------------------|
| Période en entreprise : Juillet - Août ..... | 2 <sup>ème</sup> année |
|--|------------------------|

| ACTIVITÉS                 |  | Évaluation |                        |            |
|---------------------------|--|------------|------------------------|------------|
|                           |  | Acquis     | En cours d'acquisition | Non acquis |
| J'ai fait seul            |  |            |                        |            |
| J'ai vu faire             |  |            |                        |            |
| J'ai participé à          |  |            |                        |            |
| Je dois me renseigner sur |  |            |                        |            |

Observations du maître d'apprentissage ou du tuteur :

## BILAN DU 2<sup>ème</sup> SEMESTRE

À compléter par le ou (la) maître d'apprentissage

Mettre une croix dans les colonnes

| COMPORTEMENT GÉNÉRAL                               |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <b>CONSCIENCE PROFESSIONNELLE</b>                  | Conscientieux, ponctuel, appliqué.                      | Se contente de l'indispensable                                     | Mauvaise volonté, absentéisme                          |
| <b>INTÉGRATION DANS L'ÉQUIPE</b>                   | participe activement                                    | Suit le mouvement  | Très distant, s'intègre mal                            |
| <b>DYNAMISME</b>                                   | Sait faire ce qu'il faut, quand il le faut.             | Activité par à-coups, se décourage si la difficulté est importante | Passif, se décourage vite.                             |
| <b>CLARTÉ D'EXPRESSION ORGANISATION</b>            | Clair, analyse bien.                                    | Convenable, se perd un peu dans les détails                        | Confus, esprit brouillon                               |
| <b>COMMUNICATION AVEC SON ENTOURAGE</b>            | Excellente  | Bonne  | Insuffisante   |
| COMPORTEMENT PROFESSIONNEL                         |   |  |  |
| <b>EFFICACITÉ DANS LE TRAVAIL</b>                  | Fait bien son travail                                   | Travail quelquefois irrégulier                                     | Aboutit rarement dans ses activités                    |
| <b>CURIOSITÉ, OUVERTURE D'ESPRIT</b>               | Désire progresser, s'intéresse à ce qu'il voit          | A besoin d'être stimulé  | Refuse ou reste passif aux sollicitations à découvrir. |
| <b>SENS DE L'ORGANISATION MÉTHODE - INITIATIVE</b> | Très autonome, ne demande des conseils qu'à bon escient | A besoin d'un appui dans les phases clé de son travail             | Doit être guidé en permanence                          |
| <b>COMPRÉHENSION</b>                               | Esprit vif, comprend immédiatement                      | Fait ce qu'il faut pour comprendre                                 | Comprend difficilement                                 |
| <b>RESPECT DES RÈGLES DE SÉCURITÉ</b>              | Excellent   | Satisfaisant   | Insuffisant  |

**Observations du tuteur ou maître d'apprentissage :**

Date de l'évaluation :

Nom et signature du maître d'apprentissage

Noms et signatures des formateurs

**BULLETIN DE NOTES DU 2<sup>ème</sup> SEMESTRE**

*À COLLER*

*ICI*



