



CENTRE DE FORMATION  
D'APPRENTIS

# **BAC PRO MELEC**

Baccalauréat Professionnel  
Métiers de l'Électricité et de ses Environnements  
Connectés

## **ECOLE DE TRAVAIL ORT ENTREPRISE**

CANDIDAT(E) APPRENTI(E)
Nom :
Prénom :

**Session :**

## CENTRE DE FORMATION D'APPRENTIS

**Nom :** ÉCOLE DE TRAVAIL ORT

**Adresse :** 4 Bis rue des Rosiers – 75004 Paris

**Courriel :** contact@ecoledetravail.fr

**Téléphone :** 01 44 54 31 80

**Fax :** 01 42 76 04 29

**Directeur du CFA :** M. ALFANDARI

**Responsable pédagogique de l'apprenti(e) :**

**Courriel :**

## IDENTIFICATION DE L'APPRENTI(E)

*Photographie*

**Nom :** .....

**Prénoms :** .....

**Date de naissance :** .....

**N° INSEE :** .....

**Adresse :** .....

.....

.....

**Courriel :** .....

**Téléphone personnel :** .....

## **ENTREPRISE / COLLECTIVITÉ / ORGANISME**

**Nom (ou raison sociale) :**

**Adresse (du siège social) :**

**Courriel :**

**Téléphone :**

**Fax :**

**Directeur ou responsable :**

**Maître d'apprentissage de l'apprenti(e) :**

**Fonction dans l'entreprise :**

**Adresse professionnelle (si différente du siège) :**

**Téléphone professionnel du maître d'apprentissage :**

**Courriel :**

**Éventuellement autre responsable de la formation de l'apprenti(e) :**

## OBSERVATIONS GÉNÉRALES

**L'APPRENTI (E) DOIT TOUJOURS AVOIR CE LIVRET EN SA POSSESSION TANT DANS L'ENTREPRISE QU'AU CFA ET DOIT POUVOIR LE PRESENTER A LEUR DEMANDE AUX INSPECTEURS DEL'APPRENTISSAGE.**

La formation d'un apprenti est assurée en complémentarité par un CFA et par une entreprise d'accueil.

Ces acteurs de l'alternance forment une équipe qui travaille en étroite collaboration et concertation.

Pour faciliter ces échanges, outre la visite d'entreprise du formateur et l'utilisation de moyens technologiques (téléphone, courriel ou autre), nous avons conçu en concertation, avec nos partenaires, ce livret d'apprentissage qui, nous l'espérons, sera utilisé de manière constructive.

Il sera le témoin des acquisitions et des progrès de l'apprenti tout au long de sa scolarité.

Ce livret permet aux différents partenaires :

- de prendre connaissance des tâches qui sont confiées à l'apprenti au CFA et en entreprise.
- D'informer réciproquement le CFA et l'entreprise d'accueil du sérieux, de latitude et du travail fourni par l'apprenti.
- de prendre connaissance des remarques et commentaires de ses formateurs et de son maître d'apprentissage et d'en apporter, s'il y a lieu, les correctifs nécessaires.

Nous profitons de ce livret pour vous informer qu'un nombre conséquent d'informations concernant votre apprenti est consultable sur le net à l'adresse [www.ecoledetravail.fr](http://www.ecoledetravail.fr) en cliquant sur l'onglet **Espace entreprises**.

Vous pourrez consulter les calendriers d'alternance, notes, plannings, présences et absences, retards, ... des jeunes que vous avez pris en charge.

Nous espérons que ce partenariat sera enrichissant pour l'ensemble des parties et contribuera à la réussite socioprofessionnelle de nos jeunes.

**LE CFA ÉCOLE DE TRAVAIL ORT EST UN ORGANISME HABILITÉ A PERCEVOIR LA TAXE D'APPRENTISSAGE.**

**LE CENTRE RESTE A VOTRE ENTIÈRE DISPOSITION POUR TOUTE INFORMATION COMPLÉMENTAIRE.**

# LES OBLIGATIONS DES PARTENAIRES

## Le CFA s'engage à :

- Assurer l'enseignement théorique et pratique
- Compléter la formation reçue en entreprise
- Contrôler le livret d'apprentissage
- Veiller à l'inscription de l'apprenti à l'examen

## L'apprenti s'engage à :

- Travailler pour l'employeur pendant la durée du contrat
- Suivre la formation assurée par le CFA et en entreprise
- Se présenter aux épreuves du diplôme ou du titre prévu par le contrat
- Respecter le règlement intérieur de l'entreprise et du CFA
- Tenir à jour le livret d'apprentissage
- Le faire viser par l'employeur et par le CFA

## L'employeur s'engage à :

- Assurer ou faire assurer à l'apprenti une formation méthodique et complète conduisant au diplôme ou au titre prévu au contrat, en lui confiant des tâches ou des postes en relation directe avec la formation prévue au contrat
- Faire suivre à l'apprenti la formation dispense par le Centre et le faire participer aux épreuves du diplôme ou du titre prévu au contrat.  
Ces activités sont comprises dans l'horaire de travail.
- Contrôler le livret d'apprentissage
- Verser les salaires

**LE CFA**

**L'APPRENTI**

**L'EMPLOYEUR**

## Les métiers de l'électricité :

- électricien(ne),
- électrotechnicien(ne),
- artisan électricien(ne),
- installateur(trice) électricien(ne),
- installateur(trice) domotique,
- technicien(ne) câbleur(se) réseau informatique,
- technicien(ne) fibre optique, réseau, cuivre,
- monteur(se) électricien(ne),
- tableautier(re),
- intégrateur(trice) électricien(ne),
- technicien(ne) de maintenance, de dépannage,
- ...



## Des secteurs d'activités :

- réseaux (production, stockage, connexion des réseaux, transport, distribution, gestion de l'énergie électrique)
- infrastructures (aménagement routiers, urbains, des transports, réseaux de communications, ...)
- quartiers, les zones d'activité, les éco-quartiers connectés
- bâtiments résidentiels, tertiaires, industriels (domotique, VDI, automatismes, équipements techniques, ...)
- industrie (distribution et gestion de l'énergie liées au procédés, équipements industriels, industries connectées et cyber-sécurisées)
- systèmes énergétiques autonomes et embarqués



## Des activités :

- A1 : préparation
- A2 : réalisation
- A3 : mise en service
- A4 : maintenance
- A5 : communication

## Un contexte professionnel :

- entreprises artisanales et industrielles,
- collectivités et administrations.

## Des travaux :

- neuf, rénovation,
- de chantier, d'installation,
- de réalisation, de mise en service, de maintenance, de conseil

## Des tâches :

- T 1-1 : prendre connaissance du dossier relatif aux opérations à réaliser, le constituer pour une opération simple
- T 1-2 : rechercher et expliquer les informations relatives aux opérations et aux conditions d'exécution
- T 1-3 : vérifier et compléter si besoin la liste des matériels électriques, équipements et outillages nécessaires aux opérations
- T 1-4 : répartir les tâches en fonction des habilitations, des certifications des équipiers et du planning des autres intervenants
- T 2-1 : organiser le poste de travail
- T 2-2 : planter, poser, installer les matériels électriques
- T 2-3 : câbler, raccorder les matériels électriques
- T 2-4 : gérer les activités de son équipe
- T 2-5 : coordonner son activité par rapport à celles des autres intervenants
- T 2-6 : mener son activité de manière éco-responsable
- T 3-1 : réaliser les vérifications, les réglages, les paramétrages, les essais nécessaires à la mise en service de l'installation
- T 3-2 : participer à la réception technique et aux levées de réserves de l'installation
- T 4-1 : réaliser une opération de maintenance préventive
- T 4-2 : réaliser une opération de dépannage
- T 5-1 : participer à la mise à jour du dossier technique de l'installation
- T 5-2 : échanger sur le déroulement des opérations, expliquer le fonctionnement de l'installation à l'intérieur et à l'extérieur
- T 5-3 : conseiller le client, lui proposer une prestation complémentaire, une modification ou une amélioration

# RÈGLEMENT D'EXAMEN

Baccalauréat professionnel « Métiers de l'électricité et de ses environnements connectés »			Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat ; CFA habilité au CCF ou CFA porté par un EPLE, GRETA ou GIP-FCIP assurant toute la formation théorique ; formation professionnelle continue dans un établissement public	
Épreuves	Unités	Coef.	Mode	Durée
E1 : Épreuve scientifique et technique		3		
<i>Sous-épreuve E11 : Mathématiques</i>	U11	1,5	CCF	
<i>Sous-épreuve E12 : Physique-chimie</i>	U12	1,5	CCF	
E2 : Préparation des opérations à réaliser	U2	3	CCF	
E3 : Épreuve pratique prenant en compte la formation en milieu professionnel		11		
<i>Sous-épreuve E31 : Réalisation et mise en service d'une installation</i>	U31	7	CCF	
<i>Sous-épreuve E32 Maintenance d'une installation</i>	U32	2	CCF	
<i>Sous-épreuve E33 : Économie-gestion</i>	U33	1	Ponctuel écrit	2h
<i>Sous-épreuve E34 : Prévention santé environnement</i>	U34	1	Ponctuel écrit	2h
E4 : Épreuve de langue vivante	U4	2	CCF	
E5 : Épreuve de français, histoire -géographie, enseignement moral et civique		5		
<i>Sous épreuve E51 Français</i>	U51	2,5	Ponctuel écrit	3 h
<i>Sous épreuve E52 : Histoire, géographie et enseignement moral et civique</i>	U52	2,5	Ponctuel écrit	2h30
E6 : Épreuve d'arts appliqués et cultures artistiques	U6	1	CCF	
E7 : Épreuve d'éducation physique et sportive	U7	1	CCF	
Épreuves facultatives (1)				
EF1	UF1			
EF2 mobilité	UF2	1	Ponctuel oral	20 min

*(1) Le candidat peut choisir une ou deux unités facultatives parmi les unités possibles, les conditions sont fixées par la réglementation en vigueur. La langue vivante choisie au titre de l'épreuve facultative est obligatoirement différente de celle choisie au titre de l'épreuve obligatoire. Elle a une durée de 25 mn. dont 5 m. de préparation.*

*Seuls les points excédant 10 sont pris en compte pour le calcul de la moyenne générale en vue de l'obtention du diplôme et de l'attribution d'une mention.*

*S'agissant du chef d'œuvre, présenté uniquement par les candidats scolaires des établissements d'enseignement public et privé (sous ou hors contrat) et les candidats apprentis, sont pris en compte les points d'écart par rapport à 10 sur 20 affectés du coefficient 2. S'ils sont supérieurs, ils abondent le total général des points servant au calcul de la moyenne générale conditionnant l'obtention du diplôme; s'ils sont inférieurs, ils viennent en déduction de ce total général. Aucun coefficient d'épreuve ou de sous-épreuve du règlement d'examen n'est modifié. Les modalités de l'évaluation du chef d'œuvre au baccalauréat professionnel sont définies par l'arrêté du 20 octobre 2020 définissant les modalités de l'évaluation du chef d'œuvre prévue à l'examen du baccalauréat professionnel.*

# CALENDRIER DE L'ALTERNANCE

À COLLER

109

À COLLER

909

Période au CFA	du	au	Classe :
----------------	----	----	----------

OBJECTIFS DE LA FORMATION AU CFA	
MATIÈRES	CONTENU

Observations et signature :
-----------------------------

Période en entreprise	du	au	Classe :
-----------------------	----	----	----------

ACTIVITÉS		Evaluation		
		Acquis	En cours d'acquisition	Non acquis
J'ai fait seul				
J'ai vu faire				
J'ai participé à				
Je dois me renseigner sur				

Observations du maître d'apprentissage ou du tuteur :
---

Période au CFA	du	au	Classe :
----------------	----	----	----------

OBJECTIFS DE LA FORMATION AU CFA	
MATIÈRES	CONTENU

Observations et signature :
-----------------------------

Période en entreprise                    du                    au	Classe :
---	----------

ACTIVITÉS		Evaluation		
		Acquis	En cours d'acquisition	Non acquis
J'ai fait seul				
J'ai vu faire				
J'ai participé à				
Je dois me renseigner sur				

Observations du maître d'apprentissage ou du tuteur :

Période au CFA	du	au	Classe :
----------------	----	----	----------

OBJECTIFS DE LA FORMATION AU CFA	
MATIÈRES	CONTENU

Observations et signature :
-----------------------------

Période en entreprise            du            au	Classe :
---	----------

ACTIVITÉS		Evaluation		
		Acquis	En cours d'acquisition	Non acquis
J'ai fait seul				
J'ai vu faire				
J'ai participé à				
Je dois me renseigner sur				

Observations du maître d'apprentissage ou du tuteur :

Période au CFA	du	au	Classe :
----------------	----	----	----------

OBJECTIFS DE LA FORMATION AU CFA	
MATIÈRES	CONTENU

Observations et signature :
-----------------------------

Période en entreprise            du            au	Classe :
---	----------

ACTIVITÉS		Evaluation		
		Acquis	En cours d'acquisition	Non acquis
J'ai fait seul				
J'ai vu faire				
J'ai participé à				
Je dois me renseigner sur				

Observations du maître d'apprentissage ou du tuteur :

Période au CFA	du	au	Classe :
----------------	----	----	----------

OBJECTIFS DE LA FORMATION AU CFA	
MATIÈRES	CONTENU

Observations et signature :
-----------------------------

Période en entreprise                      du                      au	Classe :
---	----------

ACTIVITÉS		Evaluation		
		Acquis	En cours d'acquisition	Non acquis
J'ai fait seul				
J'ai vu faire				
J'ai participé à				
Je dois me renseigner sur				

Observations du maître d'apprentissage ou du tuteur :

# BILAN DU 1<sup>er</sup> SEMESTRE

A compléter par le ou (la) maître d'apprentissage

Mettre une croix dans les colonnes

COMPORTEMENT GÉNÉRAL			
<b>CONSCIENCE PROFESSIONNELLE</b>	Conscientieux, ponctuel, appliqué.	Se contente de l'indispensable	Mauvaise volonté, absentéisme
<b>INTÉGRATION DANS L'ÉQUIPE</b>	participe activement	Suit le mouvement	Très distant, s'intègre mal
<b>DYNAMISME</b>	Sait faire ce qu'il faut, quand il le faut.	Activité par à-coups, se décourage si la difficulté est importante	Passif, se décourage vite.
<b>CLARTÉ D'EXPRESSION ORGANISATION</b>	Clair, analyse bien.	Convenable, se perd un peu dans les détails	Confus, esprit brouillon
<b>COMMUNICATION AVEC SON ENTOURAGE</b>	Excellente	Bonne	Insuffisante
COMPORTEMENT PROFESSIONNEL			
<b>EFFICACITÉ DANS LE TRAVAIL</b>	Fait bien son travail	Travail quelquefois irrégulier	Aboutit rarement dans ses activités
<b>CURIOSITÉ, OUVERTURE D'ESPRIT</b>	Désire progresser, s'intéresse à ce qu'il voit	A besoin d'être stimulé	Refuse ou reste passif aux sollicitations à découvrir.
<b>SENS DE L'ORGANISATION MÉTHODE - INITIATIVE</b>	Très autonome, ne demande des conseils qu'à bon escient	A besoin d'un appui dans les phases clé de son travail	Doit être guidé en permanence
<b>COMPRÉHENSION</b>	Esprit vif, comprend immédiatement	Fait ce qu'il faut pour comprendre	Comprend difficilement
<b>RESPECT DES RÈGLES DE SÉCURITÉ</b>	Excellent	Satisfaisant	Insuffisant

**Observations du tuteur ou maître d'apprentissage :**

Date de l'évaluation :

Nom et signature du maître d'apprentissage

Noms et signatures des formateurs

À COLLER

109

Période au CFA	du	au	Classe :
----------------	----	----	----------

OBJECTIFS DE LA FORMATION AU CFA	
MATIÈRES	CONTENU

Observations et signature :
-----------------------------

Période en entreprise            du            au	Classe :
---	----------

ACTIVITÉS		Evaluation		
		Acquis	En cours d'acquisition	Non acquis
J'ai fait seul				
J'ai vu faire				
J'ai participé à				
Je dois me renseigner sur				

Observations du maître d'apprentissage ou du tuteur :

Période au CFA	du	au	Classe :
----------------	----	----	----------

OBJECTIFS DE LA FORMATION AU CFA	
MATIÈRES	CONTENU

Observations et signature :
-----------------------------

Période en entreprise                      du                      au	Classe :
---	----------

ACTIVITÉS		Evaluation		
		Acquis	En cours d'acquisition	Non acquis
J'ai fait seul				
J'ai vu faire				
J'ai participé à				
Je dois me renseigner sur				

Observations du maître d'apprentissage ou du tuteur :

Période au CFA	du	au	Classe :
----------------	----	----	----------

OBJECTIFS DE LA FORMATION AU CFA	
MATIÈRES	CONTENU

Observations et signature :
-----------------------------

Période en entreprise                      du                      au	Classe :
---	----------

ACTIVITÉS		Evaluation		
		Acquis	En cours d'acquisition	Non acquis
J'ai fait seul				
J'ai vu faire				
J'ai participé à				
Je dois me renseigner sur				

Observations du maître d'apprentissage ou du tuteur :

Période au CFA	du	au	Classe :
----------------	----	----	----------

OBJECTIFS DE LA FORMATION AU CFA	
MATIÈRES	CONTENU

Observations et signature :
-----------------------------

Période en entreprise	du	au	Classe :
-----------------------	----	----	----------

ACTIVITÉS		Evaluation		
		Acquis	En cours d'acquisition	Non acquis
J'ai fait seul				
J'ai vu faire				
J'ai participé à				
Je dois me renseigner sur				

Observations du maître d'apprentissage ou du tuteur :
---

Période au CFA	du	au	Classe :
----------------	----	----	----------

OBJECTIFS DE LA FORMATION AU CFA	
MATIÈRES	CONTENU

Observations et signature :
-----------------------------

Période en entreprise            du            au	Classe :
---	----------

ACTIVITÉS		Evaluation		
		Acquis	En cours d'acquisition	Non acquis
J'ai fait seul				
J'ai vu faire				
J'ai participé à				
Je dois me renseigner sur				

Observations du maître d'apprentissage ou du tuteur :

## BILAN DU 2<sup>ème</sup> SEMESTRE

*A compléter par le ou (la) maître d'apprentissage*

*Mettre une croix dans les colonnes*

COMPORTEMENT GÉNÉRAL			
<b>CONSCIENCE PROFESSIONNELLE</b>	Conscientieux, ponctuel, appliqué.	Se contente de l'indispensable	Mauvaise volonté, absentéisme
<b>INTÉGRATION DANS L'ÉQUIPE</b>	participe activement	Suit le mouvement	Très distant, s'intègre mal
<b>DYNAMISME</b>	Sait faire ce qu'il faut, quand il le faut.	Activité par à-coups, se décourage si la difficulté est importante	Passif, se décourage vite.
<b>CLARTÉ D'EXPRESSION ORGANISATION</b>	Clair, analyse bien.	Convenable, se perd un peu dans les détails	Confus, esprit brouillon
<b>COMMUNICATION AVEC SON ENTOURAGE</b>	Excellente	Bonne	Insuffisante
COMPORTEMENT PROFESSIONNEL			
<b>EFFICACITÉ DANS LE TRAVAIL</b>	Fait bien son travail	Travail quelquefois irrégulier	Aboutit rarement dans ses activités
<b>CURIOSITÉ, OUVERTURE D'ESPRIT</b>	Désire progresser, s'intéresse à ce qu'il voit	A besoin d'être stimulé	Refuse ou reste passif aux sollicitations à découvrir.
<b>SENS DE L'ORGANISATION MÉTHODE - INITIATIVE</b>	Très autonome, ne demande des conseils qu'à bon escient	A besoin d'un appui dans les phases clé de son travail	Doit être guidé en permanence
<b>COMPRÉHENSION</b>	Esprit vif, comprend immédiatement	Fait ce qu'il faut pour comprendre	Comprend difficilement
<b>RESPECT DES RÈGLES DE SÉCURITÉ</b>	Excellent	Satisfaisant	Insuffisant

**Observations du tuteur ou maître d'apprentissage :**

Date de l'évaluation :

Nom et signature du maître d'apprentissage

Noms et signatures des formateurs

À COLLER

909

## ESPACE COMMUNICATION

Date :

Nom et qualité de l'émetteur :

Nom du destinataire :

Objet :

Signature :

Date :

Nom et qualité de l'émetteur :

Nom du destinataire :

Objet :

Signature :

Date :

Nom et qualité de l'émetteur :

Nom du destinataire :

Objet :

Signature :

Date :

Nom et qualité de l'émetteur :

Nom du destinataire :

Objet :

Signature :

Date :

Nom et qualité de l'émetteur :

Nom du destinataire :

Objet :

Signature :

Date :

Nom et qualité de l'émetteur :

Nom du destinataire :

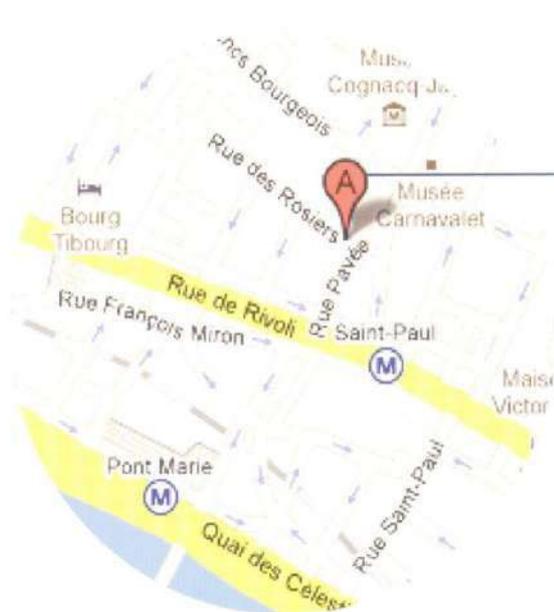
Objet :

Signature :



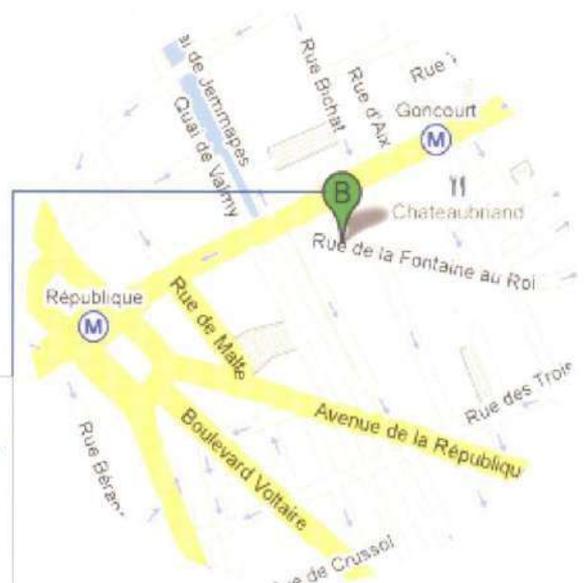
**ORT**  
**FRANCE**

# ÉTABLISSEMENT PRIVÉ CENTRE DE FORMATION D'APPRENTIS



**Siège**  
4 bis, rue des Rosiers - 75004 Paris  
Téléphone : 01 44 54 31 80  
Télécopie : 01 42 76 04 29  
Métro : Saint-Paul

**Annexe**  
7, rue de la Fontaine au Roi - 75011 Paris  
Téléphone : 01 48 06 58 58  
Télécopie : 01 48 06 58 59  
Métro : République



E-mail : [contact@coledetravail.fr](mailto:contact@coledetravail.fr) - <http://www.ecoledetravail.fr>